



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 7/2025 Dyrektora Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej z dnia 07.03.2025 r.

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej
ogłasza
z dniem 7 marca 2025 r.**

otwarty konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 r. z zakresu pomocy społecznej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS) współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego pt. „Świadczenie na terenie Gminy Środa Śląskiej usług Opieki wytchnieniowej - edycja 2024”

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub osobami z orzeczeniami równoważnymi.
2. Adresatami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący teren powiatu średzkiego i sprawujący bezpośrednią opiekę nad:
 - a. dziećmi do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b. osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniami równoważnymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
3. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
4. Usługi opieki wytchnieniowej odbywać się będą w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej (za uprzednią zgodą gminy) lub innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub realizatora Programu, spełniające kryteria dostępności, które otrzyma pozytywną opinię gminy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Kwota środków dotacji na realizację zadania wynosi 161.364,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt jeden tysięcy trzysta sześćdziesiąt cztery złote 00/100). Środki pochodzą z Funduszu Solidarnościowego przyznanego w ramach Programu MRiPS „Opieka wytchnieniowa – edycja 2025” (w tym koszt obsługi Programu, nie większy niż 2% wnioskowych środków – 3.164,00 zł).
2. Usługą wytchnieniową winno być objętych **14 opiekunów** z zastrzeżeniem, że usługa zostanie zorganizowana dla **7 opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności i 7 opiekunów osób z orzecznym znacznym stopniem niepełnosprawności lub równoważnym**.

3. Koszty związane z realizacją usługi nie mogą przekroczyć kwoty 50 zł brutto za godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej.
4. Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy. Nie jest dopuszczalne pokrywanie z tych kwot kosztów administracyjnych Oferenta.
5. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających **na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin** w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej. Usługi mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
6. **Kwota dotacji obliczana będzie proporcjonalnie do rzeczywiście zrealizowanych godzin, w ramach przyznanych limitów.**
7. Planowane kwoty mogą ulec zmianie w przypadku gdy:
 - 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
 - 2) nie zostaną wykorzystane wszystkie godziny w ramach przyznanego limitu na osobę,
 - 3) zmniejszy się ilość osób, na rzecz których będą świadczone usługi.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent przeprowadzi nabór uczestników programu. Szczegółowe zasady naboru określone są w Programie MRiPS „Opieka wytchnieniowa – edycja 2025”.
2. **Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.**
3. Oferent poinformuje członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością w formie pisemnej o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej w formie dziennej oraz o wymiarze przyznanej usługi, a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usługi lub poinformuje o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.
4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny lub opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta, lub
 - b) posiadają, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, w tym w formie wolontariatu, lub
 - c) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
5. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, od osób świadczących usługi wytchnieniowej wymaga się także:
 - a) zaświadczenia o niekaralności,
 - b) informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,

- c) pisemnej akceptacji osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem jej stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
7. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
8. Miejscem realizacji zadania publicznego będzie teren powiatu średzkiego. Usługi świadczone będą w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
9. Oferent umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną samodzielny wybór:
- a) osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej pod warunkiem, że osoba ta zostanie wskazana w karcie zgłoszenia;
 - b) miejsca, z zastrzeżeniem, że wskazane miejsce spełnia kryteria dostępności oraz otrzyma pozytywną opinię gminy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w roku 2025 z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, a także z obowiązującymi standardami i przepisami. Termin realizacji zadania publicznego objętego konkursem ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2025 r.**
2. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego wykonania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty.
5. Dotacja przekazana zostanie po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a Oferentem.
6. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.
7. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
8. Dotacja udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m.in. ze środków publicznych, w tym ze środków funduszy strukturalnych itp.).
9. Z dotacji mogą być finansowane koszty bieżące związane z realizacją usługi, zgodnie z ust. 3 rozdz. VI programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025”.
10. Zadanie winno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem Opieka wytchnieniowa edycja 2025. Wszystkie środki finansowe z przyznanej dotacji muszą być przeznaczone i ściśle wydatkowane na realizację zadania.
11. Oferent realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do:
- a) prowadzenia działalności statutowej w zakresie objętym konkursem,
 - b) nie pobierania od uczestników usługi wytchnieniowej żadnych opłat,
 - c) zatrudnienia kadry merytorycznej,
 - d) realizacji usługi opieki wytchnieniowej,
 - e) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej oraz niezbędnej dokumentacji z przebiegu zadania, zgodnie z wytycznymi określonymi w Programie

MRiPS „Opieka wytchnieniowa – edycja 2025”, w tym do zgromadzenia dokumentacji uczestników zadania, prowadzenia ewidencji przyznanych godzin, z zastrzeżeniem limitu godzin.

- f) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z przebiegu zadania do 15.12.2025 r.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ubiegający się o powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć :
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna>), innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,
 - c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu - dotyczy organizacji pozarządowych, dla których Starosta Średzki nie jest organem właściwym do sprawowania nadzoru nad ich działalnością,
 - d) oświadczenie o (załącznik nr 2):
 - zapoznaniu się z treścią regulaminu konkursowego,
 - zapoznaniu się z treścią programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2025,
 - aktualnym numerze konta bankowego oraz braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia,
 - posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego
 - niekorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków,
 - e) inne dokumenty istotne do oceny oferty, np. zaświadczenie o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów.
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oferty opatrzone zapisem „**Konkurs ofert na zadanie pod nazwą: OPIEKA WYTCHNIENIOWA- edycja 2025**” należy przysyłać pocztą tradycyjną lub składać w zaklejonych kopertach w Sekretariacie GOPS w Środzie Śląskiej, Pl. Wolności 1, w dniach i godzinach pracy Ośrodka, w terminie do dnia 27 marca 2025 r. do godz. 10:00.
5. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz pieczęcią imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta,
 - b) nazwa zadania: „**Konkurs ofert na zadanie pod nazwą: OPIEKA WYTCHNIENIOWA- edycja 2025**”

6. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.
8. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony oraz złożone pieczętki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa Uchwałą NR XI/71/24 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rocznego „Programu współpracy Gminy Środa Śląska z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” w sprawie powołania i pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz regulaminu pracy Komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w terminie do 3 dni roboczych po dniu wyznaczonym jako termin zakończenia składania ofert.

4. Kryteria i skala ocen złożonych ofert:

L.p.	Kryteria wyboru ofert	Waga wyrażona w punktach	Miara
1.	Możliwość realizacji przez oferenta zadania pub licznego	0-25	Ocena w odniesieniu do zgodności z zadaniem i obszarem
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-25	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne oraz planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę	0-25	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz ocena doświadczenia osób które są zaangażowane w realizację zadania. Ocena proponowanego wkładu osobowego

	społeczną członków		
4.	Doświadczenie oferenta w realizowaniu podobnych zadań na terenie Powiatu Średzkiego w ostatnich 3 latach	0-25	Ocena w odniesieniu do poprzednich zadań realizowanych przez organizację opisanych przez oferenta w ofercie.
Razem		100	

VII. Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim

W roku 2024 i 2025 – nie realizowano zadania.

VIII. WYMOGI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

1. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone w błędnie opisanych kopertach.
2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, Komisja konkursowa oceni ofertę, która została złożona najpóźniej, pozostałe oferty podlegają odrzuceniu).
3. Oferent jest zobligowany do złożenia oferty w terminie określonym w ogłoszeniu zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
4. Oferent jest zobligowany do złożenia:
 - a) czytelnie sporządzonej w języku polskim oferty na formularzu zgodnym z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U z 2018 r. poz. 2057), wolnej od błędów rachunkowych (wymaga się, aby kalkulacja była spójna z częścią opisową zadania), podpisanej przez osoby upoważnione.
 - b) statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają zadania statutowe oferenta, zgodnie z dokumentem o którym mowa w lit. c;
 - c) dokumentu rejestracyjnego oferenta/aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny i umocowanie osób go reprezentujących;
 - d) harmonogramu planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia;
 - e) pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej;
 - f) potwierdzenie zgłoszenia rachunku bankowego do wykazu rachunków podatników VAT lub podania podstawy prawnej, że obowiązek ten nie dotyczy oferenta.

5. Wymaga się od oferenta prowadzenia działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej w zakresie objętym zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu konkursowym.

UWAGA:

1. W PRZYPADKU SPRZECZNOŚCI W ZAPISACH STATUTU, UCHWAŁ, ODPISU Z KRS W ZAKRESIE WYODRĘBNIENIA PROWADZENIA PRZEZ OFERENTA DZIAŁALNOŚCI NIEODPŁATNEJ I/LUB ODPŁATNEJ OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA Z POWODÓW FORMALNYCH.

2. ODRZUCONE ZOSTANĄ BEZ ROZPATRYWANIA OFERTY, W KTÓREJ BRAKI FORMALNE NIE ZOSTAŁY UZUPEŁNIONE W TERMINIE 7 DNI OD DNIA WEZWANIA DO ICH USUNIĘCIA.

3. OFERTY WRAZ Z DOKUMENTAMI NIE BĘDĄ ZWRACANE OFERENTOWI.

4. ZŁOŻENIE OFERTY NIE JEST JEDNOZNACZNE Z PRYZNANIEM DOTACJI.

IX. DODATKOWE WARUNKI

1. Zastrzega się możliwość zmiany terminu rozpoczęcia pracy Komisji konkursowej oraz możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania konkursowego mogą zostać decyzją Dyrektora GOPS przyznane kolejnemu oferentowi, który otrzymał największą ilość punktów z listy wyników konkursu ofert i spełnił wymogi zawarte w ogłoszeniu, a któremu Dyktor GOPS nie przyznał dotacji w ramach tego postępowania konkursowego.

3. Po zakończeniu pracy Komisji konkursowej i zaakceptowaniu przez Dyrektora GOPS wyboru oferty lub ofert, GOPS Środa Śl. w ciągu 7 dni powiadamia na piśmie oferenta lub oferentów oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń GOPS Środa Śl., na stronie internetowej GOPS Środa Śl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert, które będzie zawierać:

- a) nazwę oferenta;
- b) nazwę zadania publicznego;
- c) wysokość przyznanych środków publicznych;
- d) termin realizacji zadania.

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Dyktor GOPS w Środzie Śląskiej.

2. W GOPS funkcjonuje powołany przez Administratora inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych:

- a) przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: iod2@synergiaconsulting.pl
- b) w siedzibie GOPS w Środzie Śląskiej, Plac Wolności 1, 55-300 Środa Śląska
- c) korespondencyjnie na adres Ośrodka: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej Plac Wolności 1, 55-300 Środa Śląska.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Środa Śl.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Powyższy obowiązek, polegający na przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Środa Śl., wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest konieczne dla realizacji celów, dla których dane są zbierane. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

6. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego, a także innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa.

7. Dane przetwarzane będą przez okres związany z ogłoszonym konkursem a po jego zakończeniu będą przechowywane przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów.

8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych - o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Podczas przetwarzania danych zbieranych dla ww. celów nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Środzie Śląskiej
Joanna Sadowska