

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Środa Śląska
Plac Wolności 5
55-300 Środa Śląska
NIP: 913-15-00-156
REGON 931935069
e-mail: izp_zap1@srodaslaska.pl
faks: (+48 71) 39 60 720
<http://bip.srodaslaska.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie „PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem WZP 271.1-15/19 pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci i uczniów do szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3 Im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej – Trasa I,
- 2) Szkoła Podstawowa w Szczepanowie – Trasa nr II,
- 3) Przedszkole Publiczne nr 1 w Środzie Śląskiej – Trasa nr III, w roku szkolnym 2019/2020 od dnia 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. „

4. Procedura w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w pkt 28 SIWZ, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zatem - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza - dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ, wraz z ofertą, a następnie żąda od niego przedłożenia w trybie 26 ust.1 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ 1

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie przewozu dzieci i uczniów na trasie z przystanku autobusowego do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej i z powrotem od dnia 01.09.2019 r. do 30 czerwca 2020 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020, ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. **Wykonawca realizować będzie usługi przewozowe w oparciu o linie otwarte z pierwszeństwem przejazdu dzieci i uczniów. Usługa obejmuje przejazdy na biletach miesięcznych.**
- 2) Dowożeniem objęci będą uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej .
- 3) Nadzór nad przewożonymi dziećmi i uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieka nad dziećmi i uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu należy do Wykonawcy). Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.
- 4) Dowóz dzieci i uczniów odbywał będzie się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób i właściwie oznakowanymi, zapewniającymi

- niezbędne bezpieczeństwo i komfort jazdy. Muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Zamawiający zapewnia sobie prawo kontroli czystości pojazdów.
- 5) W przypadku awarii wyznaczonego do zadania pojazdu, Wykonawca podstawy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
- 6) Dzieci i uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 5 minut przed ich rozpoczęciem. Czas dojazdu ucznia (dziecka) z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1h.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie otrzyma kserokopię wykazu imiennego uczniów i dzieci z aktualną informacją dotyczącą godzin dowozu ich do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej oraz godzin ich odwozu ze Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej do domu. Na podstawie wykazu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia rozkładu jazdy przewozów na rok szkolny 2019/2020 i dostarczenia do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej, celem akceptacji przez Zamawiającego. W II półroczu roku szkolnego 2019/2020 godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć mogą ulec zmianie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem przewozów tj. w przerwie międzysemestralnej (ferii zimowych) Wykonawca otrzyma informację o zaistniałych zmianach w planie zajęć. W pozostałych przypadkach wystąpienia zmian organizacyjnych w szkole, informację o nich Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu ją poprzedzającym. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 35%. W miesiącach świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) zniżka będzie wynosiła 10%.
- 8) Z tytułu świadczenia usługi dowozu dzieci i uczniów Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z kalkulacji średniego kosztu miesięcznego dowozu i odwozu jednego ucznia/dziecka, wg listy, przedstawionej przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Środzie Śląskiej (dopuszcza się zmianę liczby dowożonych uczniów/dzieci).
9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia kierowców z pełnymi kwalifikacjami oraz zapewnienia i utrzymania taboru w wysokości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

Prognozowana liczba dzieci została wskazana w załączniku nr 8.

CZĘŚĆ 2

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie przewozu dzieci i uczniów na trasie z przystanku autobusowego do Szkoły Podstawowej w Szczepanowie i z powrotem od dnia 01.09.2019 r. do 30 czerwca 2020 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020, ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
- Wykonawca realizować będzie usługi przewozowe w oparciu o linie otwarte z pierwszeństwem przejazdu dzieci i uczniów. Usługa obejmuje przejazdy na biletach miesięcznych.**
- 2) Dowożeniem objęci będą uczniowie uczęszczający do Szkoły Podstawowej w Szczepanowie oraz dzieci przedszkolne.
- 3) Nadzór nad przewożonymi dziećmi i uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieka nad dziećmi i uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu należy do Wykonawcy). Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem, w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.
- 4) Dowóz dzieci i uczniów odbywał będzie się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób i właściwie oznakowanymi, zapewniającymi niezbędne bezpieczeństwo i komfort jazdy. Muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Zamawiający zapewnia sobie prawo kontroli czystości pojazdów.
- 5) W przypadku awarii wyznaczonego do zadania pojazdu, Wykonawca podstawy pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
- 6) Dzieci i uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 5 minut przed ich rozpoczęciem. Czas dojazdu ucznia (dziecka) z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1h.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, niezwłocznie otrzyma kserokopię wykazu imiennego uczniów i dzieci z aktualną informacją dotyczącą godzin dowozu ich do Szkoły Podstawowej w

Szczepanowie oraz godzin ich odwozu ze Szkoły Podstawowej w Szczepanowie do domu. Na podstawie wykazu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni do sporządzenia rozkładu jazdy przewozów na rok szkolny 2019/2020 i dostarczenia do dyrektora Szkoły Podstawowej w Szczepanowie, celem akceptacji przez Zamawiającego. W II półroczu roku szkolnego 2019/2020 godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć mogą ulec zmianie, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem przewozów tj. w przerwie międzysemestralnej (ferii zimowych) Wykonawca otrzyma informację o zaistniałych zmianach w planie zajęć. W pozostałych przypadkach wystąpienia zmian organizacyjnych w szkole, informację o nich Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu ją poprzedzającym. W miesiącu, w którym planowane są ferie zimowe ceny biletów miesięcznych zmniejszone będą o 35%. W miesiącach świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) zniżka będzie wynosiła 10%.

8) Z tytułu świadczenia usługi dowozu dzieci i uczniów Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z kalkulacji średniego kosztu miesięcznego dowozu i odwozu jednego ucznia/dziecka, wg listy, przedstawionej przez dyrektora Zespołu Szkół w Szczepanowie (dopuszcza się zmianę liczby dowożonych uczniów/dzieci).

9. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia kierowców z pełnymi kwalifikacjami oraz zapewnienia i utrzymania taboru w wysokości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

Prognozowana liczba dzieci została wskazana w załączniku nr 9.

CZĘŚĆ 3

1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie przewozu dzieci na trasie z przystanku autobusowego do Przedszkola Publicznego nr 1 w Środzie Śląskiej i z powrotem od dnia 01.09.2019 r. do 30 czerwca 2020 r. we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020, ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

- Szacunkowa ilość kilometrów od dnia 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. - ok. 19 900 km

- Wymagany 1 bus o minimalnej liczbie miejsc 22 – przystosowany do dowozu dzieci przedszkolnych.

2) Dowożeniem objęte będą dzieci 5 i 6 latnie uczęszczające do przedszkola z miejscowości Chwalimierz, Święte, Przedmoście, Proszków, Ogrodnica, Jastrzębce, Juszczyń, Komorniki.

3) Nadzór nad przewożonymi dziećmi, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieka nad dziećmi przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu należy do Zamawiającego), w busie musi znajdować się kierowca i opiekun.

4) Dowóz dzieci odbywać będzie się pojazdami dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów o ruchu drogowym i transporcie osób i właściwie oznakowanymi, zapewniającymi niezbędne bezpieczeństwo i komfort jazdy. Muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Zamawiający zapewnia sobie prawo kontroli czystości pojazdów.

5) W przypadku awarii wyznaczonego do zadania pojazdu, Wykonawca podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

6) Dzieci należy dowieźć na zajęcia co najmniej 5 minut przed ich rozpoczęciem.

7). Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia kierowców z pełnymi kwalifikacjami oraz zapewnienia i utrzymania taboru w wysokości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy.

Prognozowana liczba dzieci została wskazana w załączniku nr 10.

Obowiązki dotyczące zatrudnienia: w stosunku do każdego z zadań;

1. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na **świadczenie usług transportowych** musi posiadać minimalne zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę tj: co najmniej 1 osoba na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu; na stanowisku: kierowca - okres wymaganego zatrudnienia - czas realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia:

a) wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, który stanowił będzie załącznik do umowy zawartej na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,

b) oświadczenie osób, o których mowa w ppkt 1, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówienia przedstawiane przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

c) W przypadku rozwiązania stosunku o pracę przed upływem okresu wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia innej osoby, z zachowaniem wszystkich wymagań określonych w pkt 1.

3. Celem kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań wskazanych w pkt 1 i 2 raz na kwartał, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o liczbie osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego powyżej wraz z zanonimizowanymi deklaracjami przekazywanymi do ZUS celem potwierdzenia odprowadzenia stosownych składek (do wglądu dla Zamawiającego).

4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań wskazanych powyżej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 000,00 PLN za każde zdarzenie.

6. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych .

Postępowanie podzielone jest na 3 części, oferty można składać na dowolną liczbę części.

Część 1) Szkoła Podstawowa nr 3 w Środzie Śląskiej – Trasa I,

Część 2) Szkoła Podstawowa w Szczepanowie – Trasa nr II,

Część 3) Przedszkole Publiczne nr 1 w Środzie Śląskiej – Trasa nr III,

7. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Rok szkolny 2019/2020 - od dnia 01.09.2019 r. do 30 czerwca 2020 r.

9. Informacja o finansowaniu części zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

9.1. Zamawiający nie zamierza sfinansować zamówienie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

10.1 Do oferty Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie dołącza aktualne na dzień składania ofert – oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego formularza JEDZ.

10.2. Wymagania dotyczące JEDZ:

a) W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

b) Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.

c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący Podwykonawców.

d) W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.

f) Zamawiający udostępnia formularz JEDZ na swojej stronie internetowej <http://bip.srodaslaska.pl> w zakładce „Zamówienia Publiczne” - Ogłoszenie o zamówieniu - „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci i uczniów do szkół:**

1) Szkoła Podstawowa nr 3 Im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej – Trasa I,

2) Szkoła Podstawowa w Szczepanowie – Trasa nr II,



3) Przedszkole Publiczne nr 1 w Środzie Śląskiej – Trasa nr III, w roku szkolnym 2019/2020 od dnia 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. „
pod linkiem Załącznik Nr 2 do SIWZ – JEDZ.

Procedura dotycząca składania JEDZ została opisana w pkt 18.1 SIWZ.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 12 i 13 SIWZ, potwierdzających okoliczność spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Z 2014r. Poz. 1114 oraz 2016 poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje które oświadczenia i dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

10.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt 10.4. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, których mowa w pkt 12.2.

10.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone elektronicznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.10. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 10.9. uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez wszystkich Wykonawców,

2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10.12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

10.13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.



10.14. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń, potwierdzających, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

10.15. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia.

11.1. Z postępowania wyklucza się :

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: (art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp)

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.¹⁾) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769);

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

(1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja A – Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;

(2) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;

(3) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D – dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ i objaśnienia odnośnie katalogu przestępstw objętych ww. oświadczeniami znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 (art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

(1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja A – Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo;

(2) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy;

(3) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D – dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ i objaśnienia odnośnie katalogu przestępstw objętych ww. oświadczeniami znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:



Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; (art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

(1) Część III Podstawy wykluczenia, sekcja B – Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ i objaśnienia zakresu składanego oświadczenia znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (§ 5 pkt 5 rozporządzenia ws. dokumentów).

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; (art. 24 ust. 1 pkt 16 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie w JEDZ.

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (art. 24 ust. 1 pkt 17 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie w JEDZ.

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; (art. 24 ust. 1 pkt 18 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca wprowadzenia w błąd i zatajenia informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia warunków kwalifikacji.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie w JEDZ.

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; (art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca doradztwa i zaangażowania w przygotowanie postępowania.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie w JEDZ.

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; (art. 24 ust. 1 pkt 20 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie w JEDZ.

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544); (art. 24 ust. 1 pkt 21 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D – dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja D – dotycząca podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (§ 5 pkt 6 rozporządzenia ws. dokumentów).

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.(art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Wyłącznie oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca składa samodzielnie po ujawnieniu w postępowaniu informacji o katalogu wykonawców składających w postępowaniu oferty, bądź zaproszonych do składania ofert tj. w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust.1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust.1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (według wzoru nr 3 do SIWZ)

13) Fakultatywne przesłanki wykluczenia

Z postępowania wyklucza się :

Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344); (art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczenie z formularza JEDZ:

Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C – podsekcja dotycząca bankructwa, postępowania upadłościowego i układu wierzycielami.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza JEDZ znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce Repozytorium wiedzy/JEDZ.

DOKUMENT:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (§ 5 pkt 4 rozporządzenia ws. dokumentów).

11.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

12.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

-Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada **aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58) (w stosunku do każdej z części)

12.2. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia

- na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- **część 1:** 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);

- **część 2:** 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);

- **część 3:** 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

12.3. spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 Pzp, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że:

a) Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie przewozu osób wartości nie mniejszej niż:

- **część 1:** 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);

- **część 2:** 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych);

- **część 3:** 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych)

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt. 1a zobowiązany jest załączyć dowody – dokumenty określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

b) dysponuje lub będzie dysponować co najmniej następującymi pojazdami:

- część 1: minimum 4 autobusami o minimalnej liczbie miejsc: 50 ;

- część 2: minimum 2 autobusy o minimalnej liczbie miejsc: 50 ;

- część 3: minimum 1 bus o minimalnej liczbie miejsc 22

Wykonawca w celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt 1"b" zobowiązany jest złożyć wykaz wyposażenia zakładu (zał. nr 5)

13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów w celu stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu ;

13.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

13.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1. składa informacje lub dokumenty określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ROZWOJU z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem.

13.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.

13.1. SIWZ składa dokument określony w § 8 Rozporządzenia.

- 13.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1. SIWZ.
- 13.5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 13.1. SIWZ, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasobach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 13.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 13.7. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).**
- 13.8. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).**
- 13.9. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (§ 5 pkt 5 rozporządzenia ws. dokumentów).**
- 13.10. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).**
- 13.11. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (§ 5 pkt 6 rozporządzenia ws. dokumentów).**
- 13.12. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, które, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca składa samodzielnie po ujawnieniu w postępowaniu informacji o katalogu wykonawców składających w postępowaniu oferty, bądź zaproszonych do składania ofert tj. w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust.1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust.1 ustawy Pzp, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 13.13. wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi i zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkami określonymi w pkt 12.3. SIWZ**
- 13.14. wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**
- 13.15. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 12.2. SIWZ.**
- 14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Wykonawcy, o których mowa powyżej ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.3. Oferta składana przez konsorcjum:

14.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie obiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14.3.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego -umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która musi zawierać :

- 1) jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum;
- 2) zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności;
- 3) oznaczenia czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy pod warunkiem zawieszającym. Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

14.4.Oferta składana przez spółkę cywilną.

14.4.1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy – występującego w formie spółki cywilnej - złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników.

14.4.2. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników podpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.

15. Pozostałe informacje.

15.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:

- 15.1.1. Wykonawca,
- 15.1.2. Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca;
- 15.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 15.1.4. Podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

16. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób, tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ,że nie podlegają wykluczeniu a także spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.



17.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów

lp.	Wykaz oświadczeń i dokumentów	Załącznik nr
1	Formularz ofertowy	1
2	JEDZ	2
3	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	3
4	wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi i zostały wykonane należycie – zgodnie z warunkami określonymi w pkt 12.3. SIWZ	4
5	wykaz wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.	5
6	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy	-
7	Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o których mowa w art. 22 a ust. 2 ustawy Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów. W celu stwierdzenia, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z treści ww. dokumentu musi jasno wynikać: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia	6
8	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 12.2. SIWZ.	-
9	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).	-
10	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).	-

11	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (§ 5 pkt 5 rozporządzenia ws. dokumentów).	-
12	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 1 rozporządzenia ws. dokumentów).	-
13	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (§ 5 pkt 6 rozporządzenia ws. dokumentów).	-
14	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (§ 5 pkt 4 rozporządzenia ws. dokumentów).	-

17.2. Oferta, oświadczenia, JEDZ, pełnomocnictwa i zobowiązania innych podmiotów muszą mieć formę oryginału, a pozostałe składane dokumenty mogą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

18. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

I. Specyfikacja połączenia

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Środa Śląska <https://srodaslaska.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Gminy Środa Śląska: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Środa Śląska: Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader

- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:
- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
- dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
- dla Windows 8: Internet Explorer 11
- dla Windows 10: Internet Explorer 11
- Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:
- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

II. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

III. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://srodaslaska.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

18.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

19. Wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

- **część 1 – 6.229,00 zł** (słownie: sześć tysięcy dwieście dwadzieścia dziewięć złotych 00/100)
- **część 2 – 2.424,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta dwadzieścia cztery złote 00/100)
- **część 3 - 1.234,00 zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści cztery złote 00/100)

19.1. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na wskazanym koncie w dniu i godzinie składania ofert wskazanym w dalszej części SIWZ.

19.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016, poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).

19.3. Wadium wniesione w formach innych niż pieniądź (gwarancje, poręczenia) muszą mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tzw. gwarancja na pierwsze żądanie) oraz muszą zostać przedłożone w formie oryginału. Gwarancja zapłaty wadium musi być ważna co najmniej przez cały okres związania ofertą, tj. 60 dni. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, lub jeżeli dokument nie będzie spełniał wymagań formalnych - oferta nie będzie zabezpieczona wadium i jako taka podlegać będzie odrzuceniu. (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP). W dokumencie złożonej gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej muszą być zawarte wszystkie możliwości zatrzymania wadium przez Zamawiającego określone w art. 46 ustawy PZP,
Lub

Gwarancja będzie zawierała klauzulę o treści: Podejmujemy się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia zamawiającemu kwoty do wysokości określonej powyżej po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadnienia, o ile zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem, co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

19.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, **Gmina Środa Śląska; Pl. Wolności 5, 55-300 Środa Śląska Bank PKO BP nr konta 79 1020 5242 0000 2802 0158 7898** z zaznaczeniem: wadium „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci i uczniów do szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 3 Im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej – Trasa I,
- 2) Szkoła Podstawowa w Szczepanowie – Trasa nr II,
- 3) Przedszkole Publiczne nr 1 w Środzie Śląskiej – Trasa nr III, w roku szkolnym 2019/2020 od dnia 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. „ (część nr) WZP 271.1-/19

19.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy:

- przesłać elektronicznie dokument wadium łącznie z ofertą (tj. dokument opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku, ubezpieczyciela. Dokument gwarancji wadialnej powinien być złożony w oryginale, tak aby umożliwił jego ewentualną realizację przez zamawiającego. Przedłużenie ważności wadium powinno nastąpić w takiej formie, w jakiej wniesiono gwarancję.

19.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

19.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

19.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

19.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

19.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

19.13. Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Termin związania ofertą.

21.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami SIWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej <https://srodoaslaska.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2. Wszystkie oferty muszą zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :

- pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

- pełnomocnictwo dla Pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),

- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,

- dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. ustawy 22a Pzp (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) (wzór - załącznik nr 9 do SIWZ),

- Wyjaśnienie w zakresie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy).

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalność gospodarczą, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik – Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

7. W przypadku przekazania przez Wykonawcę plików poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie elektronicznej oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie.

9. Koszty przygotowania oferty ponosi **Wykonawca** z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany i/lub uzupełnienia do złożonych ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej przed upływem terminu do składania ofert z odpowiednim oznaczeniem przekazanego pliku tj. zmiana i/lub uzupełnienie.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.

12. Plik oznaczony „ZMIANA i lub UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i/lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.

13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie występującym jako reprezentant pozostałych konsorcjantów.

22.1. Forma składania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. JEDZ składany jest w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w powyższym punkcie 2 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, dokonuje odpowiednio:
 - Wykonawca,
 - Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą chyba, że został ustanowiony pełnomocnik do dokonania tej czynności,
 - podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1320 ze zm.)
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w formie elektronicznej wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22.2. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” **Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.**

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

UWAGA:

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 23.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej nie później niż do dnia 22.05.2019 r. do godz. 12:00
- 23.2. Za datę wpływu oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
- 23.3. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu 22.05.2019 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej, - pokój B-13. Obecność wykonawców w części jawnej przetargu nie jest obowiązkowa.
- 23.4. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

23.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.srodaslaska.pl> zakładka przetargi oraz na platformie zakupowej <https://srodaslaska.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> - Informację z otwarcia ofert – zgodnie z zapisem art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

24. Informacje dotyczące zastosowania procedury z art. 24aa ustawy PZP tzw. „procedura odwrócona”.

24.1. Zamawiający przeprowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury z art. 24aa ustawy Pzp.

24.2. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp zamawiający, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

24.3. Procedura ta polega zatem na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców.

24.4. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

24.5. W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

24.6. W przypadku prowadzenia postępowania w „procedurze odwróconej” obowiązują takie same zasady jak w każdym postępowaniu, jeśli chodzi o załączenie wskazanych oświadczeń do oferty, tj. oświadczenia są składane wraz z ofertą, choć w tej szczególnej procedurze podlegają ocenie dopiero na zakończenie oceny ofert i to wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej).

25. Badanie ofert

25.1.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

25.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.3. Zamawiający nie poprawi błędów, których nie da się poprawić :

- 1) matematycznie,
- 2) logicznie.

W takim przypadku oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ustawy Pzp.

26. Sposób obliczenia ceny oferty.

26.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

26.2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

26.3. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

27. Opis sposobu obliczenia ceny

27.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ

27.2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

27.3. Ceny należy podawać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27.4. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

27.5. Wykonawca winien w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) określić cenę jednostkową netto i brutto:

- 1) a) za 1 bilet miesięczny przewozu dzieci i uczniów, oraz cenę za całość zamówienia (dot. części 1 i 2)
- 1) b) Podana cena jednostkowa za jeden bilet miesięczny nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy,
- 2) a) Cena jednostkowa netto za 1 km podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT. (dot. cz. III)
- 27.6. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w dokumentacji SIWZ i jej załącznikach, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, projektem umowy oraz obowiązującymi przepisami.
- 27.7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną dokonane za faktycznie zrealizowane usługi w sposób określony umową zgodnie z ceną za 1 km dowozu uczniów (cz. III) lub ceny 1 biletu miesięcznego (cz. I i II). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.
- 27.8. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu Ofertowym łączną cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z SIWZ, wyjaśnieniami lub zmianami treści ogłoszenia i SIWZ, projektem umowy. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.
- 27.9. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
- 27.10. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego przetargiem.
- 27.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 27.12. Cenę (do celów porównania i wyboru oferty) należy wyliczyć następująco:
- 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie ze wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium ofert „cena oferty”.
- 2) Pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza oferty.
- 27.13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) 338 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) 339 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) 340 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 27.14. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

27.15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

27.16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27.17. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

28. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

28.1. Zamawiający oceni złożone oferty i dokona jej wyboru spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

1) CZĘŚĆ 1:

- (C) Cena oferty (brutto) – waga kryterium 60 %
- (P) Pasy bezpieczeństwa - waga kryterium 5 %
- (T) Termin płatności faktury – waga kryterium 35 %

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times (\text{waga } 60 \%)$$

Gdzie:

C: oznacza ilość pkt przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

Oferta z najniższą ceną, może uzyskać maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Liczba punktów przyznana w kryterium „Pasy bezpieczeństwa” zostanie dokonana wg poniższych zasad: Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w ramach niniejszego kryterium wynosi 5 pkt.

W przypadku zaoferowania autobusów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa wykonawca otrzyma 5 pkt.

W przypadku zaoferowania autobusów nie wyposażonych w pasy bezpieczeństwa Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wpisu, Zamawiający przyjmuje zaoferowanie autobusów nie wyposażonych w pasy bezpieczeństwa – 0 pkt.

Liczba punktów przyznana w kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana wg poniższych zasad:

Termin płatności faktury - waga 35 %

$$(T) = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times (\text{waga } 35 \%)$$

Gdzie:

T: oznacza ilość pkt przyznanych ofercie badanej za kryterium termin płatności faktury za wykonanie zamówienia

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najdłuższy możliwy termin płatności wynosi 30 dni, a najkrótszy 7 dni. Jeśli Wykonawca poda termin krótszy niż 7 dni – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Jeśli Wykonawca nie poda terminu płatności w formularzu ofertowym – wówczas Zamawiający przyjmie termin max 7 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie termin płatności 30 dni.

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

Zdobyta ilość punktów = C+P+T

2) CZĘŚĆ 2:

- (C) Cena oferty (brutto) – waga kryterium 60 %
- (P) Pasy bezpieczeństwa - waga kryterium 5 %
- (T) Termin płatności faktury – waga kryterium 35 %

Ocena punktowa w kryterium „**cena**” dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times (\text{waga } 60 \%)$$

Gdzie:

C: oznacza ilość pkt przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny za wykonanie zamówienia

Oferta z najniższą ceną, może uzyskać maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Liczba punktów przyznana w kryterium „**Pasy bezpieczeństwa**” zostanie dokonana wg poniższych zasad: Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w ramach niniejszego kryterium wynosi 5 pkt.

W przypadku zaoferowania autobusów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa wykonawca otrzyma 5 pkt.

W przypadku zaoferowania autobusów nie wyposażonych w pasy bezpieczeństwa Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wpisu, Zamawiający przyjmuje zaoferowanie autobusów nie wyposażonych w pasy bezpieczeństwa – 0 pkt.

Liczba punktów przyznana w kryterium „**Termin płatności faktury**” zostanie dokonana wg poniższych zasad:

Termin płatności faktury - waga 35 %

$$(T) = \frac{\text{Termin płatności faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin płatności spośród ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times (\text{waga } 35 \%)$$

Gdzie:

T: oznacza ilość pkt przyznanych ofercie badanej za kryterium termin płatności faktury za wykonanie zamówienia

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najdłuższy możliwy termin płatności wynosi 30 dni**, a najkrótszy 7 dni. Jeśli Wykonawca poda termin krótszy niż 7 dni – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Jeśli Wykonawca nie poda terminu płatności w formularzu ofertowym – wówczas Zamawiający przyjmie termin max 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie termin płatności 30 dni.

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

Zdobyta ilość punktów = C+P+T

3) CZĘŚĆ 3:

- (C) Cena oferty (brutto) – waga kryterium 60 %
- (P) Pasy bezpieczeństwa - waga kryterium 5 %
- (T) Termin płatności faktury – waga kryterium 35 %

Ocena punktowa w kryterium „**cena**” dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$(C) = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena badana}} \times 100 \times (\text{waga } 60 \%)$$

Gdzie:

C: oznacza ilość pkt przyznanych ofercie badanej za kryterium ceny za wykonanie zamówienia
Oferta z najniższą ceną, może uzyskać maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Liczba punktów przyznana w kryterium „**Pasy bezpieczeństwa**” zostanie dokonana wg poniższych zasad:
Maksymalna ilość punktów możliwa do zdobycia w ramach niniejszego kryterium wynosi 5 pkt.
W przypadku zaoferowania autobusów wyposażonych w pasy bezpieczeństwa wykonawca otrzyma 5 pkt.
W przypadku zaoferowania autobusów nie wyposażonych w pasy bezpieczeństwa Wykonawca otrzyma 0 pkt.
W przypadku braku wpisu, Zamawiający przyjmuje zaoferowanie autobusów nie wyposażonych w pasy bezpieczeństwa – 0 pkt.

Liczba punktów przyznana w kryterium „**Termin płatności faktury**” zostanie dokonana wg poniższych zasad:

Termin płatności faktury - waga 35 %

Termin płatności faktury oferty badanej
(T) = ----- x 100 x (waga 35 %)
Najdłuższy termin płatności spośród ofert podlegających ocenie

Gdzie:

T: oznacza ilość pkt przyznanych ofercie badanej za kryterium termin płatności faktury za wykonanie zamówienia

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie terminu płatności podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym **najdłuższy możliwy termin płatności wynosi 30 dni**, a najkrótszy 7 dni. Jeśli Wykonawca poda termin krótszy niż 7 dni – oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Jeśli Wykonawca nie poda terminu płatności w formularzu ofertowym – wówczas Zamawiający przyjmie termin max 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie termin płatności 30 dni.

Końcowa wartość punktowa obliczana będzie w sposób następujący:

Zdobyta ilość punktów = C+P+T

29. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

29.1. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

29.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

29.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie: nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

29.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

29.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę.

29.7. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

31. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do wartości 25 % zamówienia podstawowego:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej

– netto: 62.291,66 zł, brutto: 67.275,00 zł

Szkoła Podstawowa w Szczepanowie

- netto: 24.240,74 zł, brutto: 26.180,00 zł

33. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

34. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: izp_zap1@srodaslaska.pl

2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.srodaslaska.pl>

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są wskazane w rozdz. 18 pkt. 18.9 niniejszej SIWZ.

35 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

36. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

37. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób wskazanych w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

38. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej (art. 22 ust.2 ustawy Pzp).

40. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Środy Śląskiej*

1) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Środa Śląska* jest Pani Sylwia Góra, kontakt: iod.um@srodaslaska.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, np. „**Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci i uczniów do szkół:**

3) 1) **Szkoła Podstawowa nr 3 Im. Władysława Broniewskiego w Środzie Śląskiej – Trasa I,**

4) 2) **Szkoła Podstawowa w Szczepanowie – Trasa nr II,**

5) 3) **Przedszkole Publiczne nr 1 w Środzie Śląskiej – Trasa nr III, w roku szkolnym 2019/2020 od dnia 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r. „ WZP 271.1-15/19** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

7)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

8)obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

9)w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10)posiada Pani/Pan:

–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1)nie przysługuje Pani/Panu:

1)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ

Adam Ruciński
Adam Ruciński

.....