

**Burmistrz Środy Śląskiej
ogłasza nabór na stanowisko**

**podinspektora ds. utrzymania terenów publicznych i obiektów gminnych
(placów zabaw, przystanków, siłowni zewnętrznych)
w Wydziale Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej
(wymiar czasu pracy: 2/5 - 1/2 etatu)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: ochrony przyrody, środowiska naturalnego, rolnictwa, ogrodnictwa, administracji lub wykształcenie wyższe o innym niż ww. profilu i ukończone studia podyplomowe z w/w zakresu,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień merytorycznych związanych z realizowanym zakresem zadań,
- b) znajomość aktów prawnych związanych z zrealizowanym zakresem zadań oraz umiejętność ich właściwej interpretacji i stosowania, w tym w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, prawa cywilnego
- c) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- d) znajomość pakietu Libre Office,
- e) mentalne przygotowanie do pracy w terenie – obszary przestrzeni i terenów publicznych,
- f) dobra organizacja czasu pracy,
- g) zdolność analitycznego myślenia,
- h) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność w działaniu,
- i) zdyscyplinowanie i terminowość,
- j) sumienność i bardzo wysokie zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- k) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

3. Do zakresu wykonywanych zadań należeć będzie:

- a) tworzenie, zarządzanie, aktywna kontrola i stały nadzór nad systemem letniego utrzymania dróg, chodników, placów, skwerów, fontann, parkingów i ciągów pieszo-rowerowych i/lub rowerowych zarządzanych przez Gminę oraz jego okresowa ocena, z wykorzystaniem metody konsultacji społecznych i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu,
- b) tworzenie zarządzanie, aktywna kontrola i stały nadzór nad systemem utrzymania czystości placów zabaw i siłowni zewnętrznych na terenie Gminy oraz jego okresowa ocena i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu,
- c) tworzenie zarządzanie, aktywna kontrola i stały nadzór nad systemem utrzymania czystości przystanków autobusowych na terenie Gminy oraz jego okresowa ocena i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu,
- d) nadzór nad pracami związanymi z planowaniem, tworzeniem, utrzymywaniem i konserwacją obiektów rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy,
- e) planowanie, budowa, rozbudowa, modernizacja, utrzymywanie i konserwacja oraz naprawa placów zabaw dla dzieci i siłowni zewnętrznych na terenie Gminy oraz okresowa ocena poziomu funkcjonowania w/w placów zabaw i siłowni zewnętrznych z wykorzystaniem



- metody konsultacji społecznych i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania placów zabaw i siłowni zewnętrznych oraz utrzymywanie ich w czystości i bezpieczeństwie,
- f) prowadzenie stałego monitoringu i rzetelnej kontroli związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta i gminy,
 - g) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności:
 - realizacja uchwały Rady Miejskiej w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie,
 - sprawowanie kontroli zapewnienia czystości i porządku przez właścicieli nieruchomości,
 - przygotowywanie materiałów dowodowych w celu wszczęcia postępowania o ukaranie w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ustawy oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, wszczynanie i prowadzenie w/w postępowań- we współpracy ze Strażą Miejską w Środzie Śląskiej,
 - h) lokalizacja „dzikich” wysypisk śmieci i podjęcie działań zmierzających do ich likwidacji,
 - i) przygotowanie wniosków o przeprowadzenie postępowań o zamówienie publiczne wraz z załącznikami w zakresie prowadzonych spraw i udział w pracach komisji przetargowych,
 - j) udział w pracach komisji przetargowych w zakresie dot. zadań Wydziału KŚR,
 - k) współpraca przy organizowaniu dożynek gminnych w zakresie dot. przygotowania terenów zielonych i infrastruktury towarzyszącej,
 - l) przygotowanie i aktualizacja danych do Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronę internetową Urzędu z zakresu działania wydziału,
 - m) wsparcie w sporządzaniu sprawozdań wynikających z realizowanych przez wydział zadań oraz sprawozdań na potrzeby budżetowe,
 - n) aktywne współdziałanie ze SM oraz z jednostkami organizacyjnymi (np.; DK) i spółkami gminnymi (np.; OSIR, ŚW) w zakresie realizacji zadań komunalnych oraz wykonawcami zewnętrznymi (np.; FB Serwis, IG),
 - o) współudział w sporządzaniu przez Wydział WZP corocznych planów zamówień publicznych- zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych,
 - p) wykonywanie innych prac w ramach działania wydziału bądź zleconych systemowo, cyklicznie lub doraźnie przez Burmistrza, Z-cę Burmistrza lub osobę działającą w ich zastępstwie.

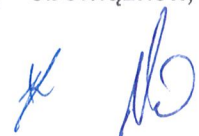
4. Warunki pracy:

- a) praca terenowa na obszarze miejskim i wiejskim,
- b) praca biurowa, czasowo przy komputerze z wykorzystaniem aparatu fotograficznego,
- c) szkolenia oraz wyjazdy służbowe,
- d) praca przy sztucznym/naturalnym oświetleniu,
- e) bariery architektoniczne: budynek nie jest wyposażony w windę,
- f) zatrudnienie optymalne od dnia **15.11. 2020 roku**, najpóźniej od dnia **01.12.2020 roku**,
- g) dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys ze zdjęciem (CV), zawierający adres e-mail, wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata/-ki z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie lub odpisy dokumentów poświadczających:
 - wykształcenie (*dyplom ukończenia szkoły*),
 - staż pracy (*np. świadectwo pracy, zaświadczenie, itp.*),
 - wymagane doświadczenie zawodowe (*np. umowy, kontrakty, zakresy obowiązków*,



referencje),

- posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz uprawnienia (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia itp.),

- d) oświadczenie, że kandydat/-ka nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata/-ki o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata/-ki, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Środzie Śląskiej, Plac Wolności 5 z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. utrzymania czystości terenów publicznych w Wydziale Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej**”, w terminie do dnia 3 listopada 2020 r. do godz. 15:00. Dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną na adres: um@srodaslaska.pl, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym - w rozumieniu ustawy z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr z 2013, poz. 262, z późn. zm.). Liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego, a w przypadku dokumentów przesłanych drogą elektroniczną, również godzina ich wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Kandydatowi/-ce nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z niniejszym naborem nie przysługuje droga odwoławcza.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.srodaslaska.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

(-) Burmistrz Środy Śląskiej
Adam Ruciński

z up. BURMISTRZA

Marek Maciejowski
Sekretarz Gminy

