

Burmistrz Środy Śląskiej
ogłasza nabór na stanowisko
Komendanta Straży Miejskiej w Środzie Śląskiej
(wymiar czasu pracy: 1/1 etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 5-letni staż pracy,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) ukończone 21 lat,
- e) obywatelstwo polskie,
- f) nienaganna opinia,
- g) posiada prawo jazdy kat. B,
- h) znajomość przepisów z zakresu: prawa samorządowego i administracyjnego, przepisów ruchu drogowego, kodeksu wykroczeń, ustawy o strażach gminnych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- i) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na podobnym stanowisku potwierdzony orzeczeniem lekarskim,
- k) nie karalność prawomocnym wyrokiem Sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- l) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność kierowania zespołem,
- b) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność w działaniu,
- c) zdyscyplinowanie i terminowość,
- d) umiejętność pracy w zespole oraz motywowania członków zespołu,
- e) sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- f) umiejętność konstruowania miesięcznych harmonogramów pracy,
- g) umiejętność jazdy na rowerze,
- h) kondycja wytrzymałościowa,
- i) umiejętność rozstrzygania sporów,
- j) umiejętność rozmowy z trudnym klientem,
- k) sprawność, szybkość i siła fizyczna,
- l) dobra znajomość topografii miasta i gminy,
- m) znajomość obsługi komputera,
- n) stanowczość, odporność na stres i asertywność,
- o) wysoka dyspozycyjność,
- p) zdolność do pracy w porze nocnej, niedziele i święta,
- q) wysoki poziom motywacji do pracy i kultury osobistej,
- r) preferowane ukończone kursy specjalistyczne lub uprawnienia np. podstawowy strażnika miejskiego, ratownika medycznego, udzielania pierwszej pomocy i bhp, samoobrony, technik interwencji lub inne,
- s) dodatkowym atutem będzie znajomość min. jednego języka obcego w stopniu co najmniej komunikatywnym.

3. Do zakresu wykonywanych zadań należeć będzie:

- a) organizowanie i nadzorowanie pracy podległych strażników miejskich,
- b) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- c) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- d) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- e) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem

- śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- f) inicjowanie i uzgadnianie z Komendantem KPP wspólnych patroli pieszych lub ew. pieszo-zmotoryzowanych o charakterze prewencyjnym na terenie miasta i gminy,
 - g) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - h) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - i) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdując się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - j) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
 - k) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - l) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
 - m) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych/wartości pieniężnych dla gminy,
 - n) czynności kontrolne w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym kontrola palenisk w piecach węglowych w gosp. domowych,
 - o) prowadzenie działań prewencyjnych i profilaktycznych w placówkach oświatowych,
 - p) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia,
 - q) zabezpieczanie miejsc przestępstw i innych podobnych zdarzeń,
 - r) ścisła współpraca z Komendą Powiatową Policji i innymi służbami ratunkowymi,
 - s) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów używania wizerunku herbu gminy,
 - t) reprezentowanie Urzędu w obchodach świąt państwowych, samorządowych i kościelnych,
 - u) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy gminy,
 - v) nadzorowanie kontroli biletów przez strażników miejskich w autobusach Średzkiej Komunikacji Publicznej oraz uzgadnianie grafiku kontroli z Prezesem ŚKP,
 - w) wykonywanie innych prac w ramach działania Straży Miejskiej bądź zleconych przez Burmistrza, Z-cę Burmistrza lub Sekretarza Gminy.

4. Warunki pracy:

- a) praca na terenie miasta i gminy Środa Śląska,
- b) praca biurowa, przy komputerze oraz na otwartej przestrzeni (służba patrolowa i prewencyjna),
- c) szkolenia, wyjazdy służbowe oraz terenowe,
- d) praca w systemie pieszym, zmotoryzowanym lub ew. rowerowym,
- e) praca na pełny etat w systemie trzymianowym w 7 dniowym tygodniu pracy,
- f) w sytuacjach interwencyjnych, alarmowych i kryzysowych - nienormowany czas pracy,
- g) kandydaci, którzy uzyskają pozytywną opinię z postępowania kwalifikacyjnego zostaną skierowani na badania lekarskie i psychologiczne,
- h) zatrudnienie kandydata na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej nastąpi w miesiącu lipcu 2019 roku. Pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 12 m-cy, w którym Komendant Straży Miejskiej jest zobowiązany odbyć stacjonarne szkolenie podstawowe (trwające ok. 6 tyg. i odbywające się poza miejscem zamieszkania i zatrudnienia w systemie koszarowym - dotyczy osoby nie będącej wcześniej funkcjonariuszem Straży Miejskiej). W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy w samorządzie, istnieje obowiązek odbycia służby przygotowawczej. Po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i



społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej

5. Postępowanie kwalifikacyjne:

- a) złożone dokumenty aplikacyjne poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej, z wybranymi kandydatami, powiadomionymi indywidualnie, przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne, uwzględniające znajomość problematyki działalności straży gminnych i inne wymagania dodatkowe określone w tym naborze,
- b) z wybranymi kandydatami, powiadomionymi indywidualnie, mogą zostać przeprowadzone rozmowy testowe z psychologiem,
- c) z wybranymi kandydatami (w przypadku osoby nie będącej wcześniej funkcjonariuszem Straży Miejskiej), mogą ew. zostać przeprowadzone testy sprawności fizycznej i wytrzymałościowej polegające na:
 - bieg sprinterski na czas na 100 m,
 - bieg średniodystansowy na czas na 800 m,
 - rzut siłowy na odległość piłką lekarską o wadze: 5 kg - mężczyźni lub 3 kg – kobiety,
 - skok dosiężny na wysokość z miejsca.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys ze zdjęciem (CV), zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata/-ki z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- b) list motywacyjny,
- c) koncepcja funkcjonowania Straży Miejskiej,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- f) kserokopia dowodu osobistego (dokument do wglądu),
- g) kserokopia książeczki wojskowej potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- i) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata/-ki o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- k) orzeczenie lekarskie o posiadanym stanie zdrowia niezbędnym do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku,
- l) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- m) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.) i ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne, podpisane własnoręcznym podpisem, należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Środzie Śląskiej, Plac Wolności 5 z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej Środy Śląskiej**” w terminie do dnia 10 czerwca 2019 roku do godz. 15.00 Dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną na adres: um@środaslaska.pl, opatrzonech bezpiecznym podpisem elektronicznym - w rozumieniu ustawy z dnia 18.09. 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr z 2013, poz. 262, późn. zm.). Liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego, a w przypadku dokumentów przesłanych drogą elektroniczną, również godzina ich wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą posiadały własnoręcznego podpisu, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Kandydatowi/-ce nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z niniejszym naborem nie przysługuje droga odwoławcza.



Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.srodaslaska.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

(-) Burmistrz Środy Śląskiej
Adam Ruciński

BURMISTRZ
A. Ruciński
Adam Ruciński

Projekt nie nasuwa zastrzeżeń pod względem prawnym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Marek Stalski

Bo 91