Żłobek Publiczny
„Średzkie Skarby"
ul. Zaciszna 1
55-300 Środa Śląska
NIP: 9131619466, REGON: 364155947

Załącznik do Uchwały Nr XXI/163/25 Rady Miejskiej
w Środzie Śląskiej z dnia **27.08.2025 r.**

STATUT
ŻŁOBKA PUBLICZNEGO „ŚREDZKIE SKARBY"
W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

1. Żłobek nosi nazwę: **Żłobek Publiczny „Średzkie Skarby"** w Środzie Śląskiej.
2. Żłobek Publiczny „Średzkie Skarby" w Środzie Śląskiej, zwany dalej „Żłobkiem" działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
   1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338) zwanej dalej „ustawą";
   2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
   3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.);
   4) niniejszego Statutu;
   5) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 2

1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Środa Śląska.
2. Organem założycielskim jest Rada Miejska w Środzie Śląskiej.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Środa Śląska.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, udzielającą świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Środa Śląska, a w przypadku wolnych miejsc z terenu innych gmin.
5. Siedziba Żłobka znajduje się w Środzie Śląskiej przy ul. Zacisznej 1.
6. Do Żłobka uczęszczają dzieci w od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 z uwzględnieniem postanowień ustawy (w wyjątkowych przypadkach do lat 4).
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
8. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej

Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku, potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci

niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w miarę możliwości placówki.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy:
   1) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach do lat 4);
   2) zapewnienie dzieciom warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych;
   3) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku - leżakowanie;
   4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój,
   5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych w danej porze roku;
   6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza obiektem;
   7) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb każdego dziecka poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń, zabaw rozwijających motorykę i zdolności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem i jego możliwościami rozwojowymi;
   8) wspomaganie działań wychowawczych rodziców poprzez informowanie rodziców o zachowaniu się dzieci w Żłobku, o jego osiągnięciach, pedagogizacja rodziców - przekazywanie wiedzy dotyczącej rozwoju dziecka, jego potrzeb, pracy z dzieckiem w domu;
   9) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka i dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych do wyników obserwacji dziecka;
   10) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego - racjonalnego żywienia, dostosowanego do wieku, diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
   11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i/lub z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w każdej sytuacji budzącej niepokój, co do stanu zdrowia i zachowania dziecka;
   12) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i predyspozycjach;
   13) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;

§ 5.

1. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania godności osobistej.

Rozdział 3.
Zarządzanie Żłobkiem

§ 6

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Żłobkiem kieruje dyrektor, powołany i odwołany przez Burmistrza Środy Śląskiej, który jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.
4. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Środy Śląskiej.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, to jest:
   1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka;
   2) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka;
   3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
   4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka;
   5) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
   6) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników;
   7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy;
   8) prowadzenie współpracy z rodzicami;
   9) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
   10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
6. Dyrektor Żłobka może upoważniać pracowników Żłobka do wykonywania określonych czynności w funkcjonowania Żłobka.
7. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wskazana przez niego osoba — inny pracownik żłobka.
8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.
9. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka, dyrektor może powoływać Zespoły Zadaniowe.

§ 7.

1. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 8.

1. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje Ramowy Rozkład Dnia, ustalany przez dyrektora Żłobka, zamieszczony w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, który informuje w szczególności o:
   1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka
   2) godzinach posiłków w Żłobku;
   3) godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku;
   4) ewentualnych przerwach w pracy Żłobka.

§ 9.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie, co najmniej trzech osób, a jednocześnie nie przekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu.
2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie Regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez Radę Rodziców decyzji.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

Rozdział 4.
Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 10.

1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych ustanowionych przerw, o których mowa w § 11 ust. 3 i ust. 4. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w §7.
2. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Żłobku ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w rozdziale 3.
3. Do Żłobka może zostać przyjęta jedynie taka liczba dzieci, która gwarantuje właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza obiektem z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 11.

1. Terminy dni wolnych/przerw w pracy Żłobka ustalane są corocznie na wniosek Dyrektora Żłobka i zatwierdzone w Arkuszu Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w §12. Terminy dni wolnych/przerw podane zostają do wiadomości ogólnej.
2. W okresie wyznaczonych dni wolnych/przerw Żłobek nie sprawuje opieki wychowawczej i nie przyjmuje dzieci.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzania ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzania w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Środy Śląskiej.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Środy Śląskiej o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie jego zamknięcia.

§ 12.

1. Dyrektor Żłobka opracowuje Arkusz Organizacyjny Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku w danym roku kalendarzowym. Arkusz Organizacyjny zatwierdza Burmistrz Środy Śląskiej lub osoba przez niego wyznaczona.
2. W Arkuszu Organizacyjnym Żłobka określa się w szczególności:
   1) liczbę dzieci w Żłobku;
   2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;
   3) stan i strukturę zatrudnienia w żłobku;
   4) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych;
   5) terminy przerwy i dni wolnych w Żłobku.
3. Wzór Arkusza Organizacyjnego żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku określa Burmistrz Środy Śląskiej.

§ 13.

1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
   1) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;
   2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo- dydaktycznych;

3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania otwarte z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo - wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;
5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;
6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka zamieszczone są ogłoszenia i informacje dla rodziców;

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki.

§ 14.

1. Rodzice zobowiązani są do skutecznego powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 14:00, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny — w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
   1) nie zgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 7 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nie usprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
   2) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres jednego miesiąca bez przedstawienia przyczyny;
   3) nieobecności ciągłej dziecka w Żłobku, trwającej 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia;
   4) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres jednego miesiąca;
   5) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub wpłynie na organizację pracy placówki;
   6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku;
   7) nieprzestrzegania przez usługobiorcę statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Żłobku;
   8) braku współpracy rodziców/opiekunów prawnych z pracownikami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dzieci.
3. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
4. W sytuacji, gdy w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust.3:
   1) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 nie zaczną uczęszczać do Żłobka;
   2) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

   Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji;
5. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

§ 15.

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka są następujące:
   1) dziecko jest przyprowadzane do Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo do godziny 8:00;
   2) dziecko jest odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo najpóźniej do godziny 16:30;
   3) upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 i 2 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej;

4) do Żłobka przyprowadza się dzieci zdrowe bez widocznych objawów wskazujących na przeziębienie lub chorobę.

§ 16.

1. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.
2. Za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Żłobku rodzice wnoszą opłaty. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku nieprzekraczający 10 godzin dziennie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Środzie Śląskiej.
3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi. Jest ona uiszczana bez względu na przyczyny nieobecność dziecka w placówce.
4. Z zachowaniem postanowień Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób ustalania miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy skutecznie usprawiedliwiony dzień nieobecności dziecka w Żłobku, o czym mowa w §14 ust. 1.
6. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 17.

1. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:
   1) żywienie — za każdy skutecznie usprawiedliwiony dzień nieobecności dziecka;

Rozdział 5.
Pracownicy Żłobka

§ 18.

1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna.
2. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo wychowawczego lub inne określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności;
   1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę;
   2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz. w czasie zajęć prowadzonych poza obiektem;
   3) dbają. o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych;
   4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;
   5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka;
   6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
   7) opracowują plany zajęć wychowawczo - dydaktycznych, dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
   8) prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo - dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo - dydaktycznych;
   9) realizują różnorodne zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych dokonują oceny rozwoju dziecka;
   10) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju;

11) podnoszą kwalifikacje zawodowe, dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 6, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
   1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
   2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
   3) włączenia rodziców w działalność Żłobka.
5. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.
6. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.
7. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.
8. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Rozdział 6.
Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 19.

1. Szczegółowy tryb rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji określany przez Dyrektora Żłobka.
2. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka lub inna upoważniona przez niego osoba, będąca pracownikiem Żłobka.
3. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są w trybie ciągłym.
4. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.
5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka lub u osoby wyznaczonej przez Dyrektora, kompletnej, prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
6. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka telefonicznie z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.
7. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka.
8. Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do placówki.
9. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, może zostać złożony najwcześniej w dniu ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia.

§ 20.

1. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają warunki podstawowe:
   1) Dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia i jednocześnie nie ukończyły 3 lat (w wyjątkowych przypadkach do lat 4).
   2) Mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Środa Śląska

2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunki, o których mowa w § 20 ust. 1 brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:
   1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują,
   2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
   3) dzieci matek lub ojców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
   4) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
   5) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
   6) dzieci, których starsze rodzeństwo korzysta już z usług Żłobka,
   7) zgłoszenie jednocześnie do żłobka dwoje lub więcej dzieci (bliźniaki, wieloraczki);
   8) dzieci rodziców oboje pracujących.
3. W przypadku spełnienia tych samych kryteriów przez większą ilość chętnych, brana jest pod uwagę data wpływu wniosku i wiek dziecka.

§ 21.

1. Wnioski dzieci nieprzyjętych do Żłobka umieszcza się w rejestrze oczekujących.

§ 22.

1. Przyjmowanie do Żłobka dzieci z rejestru oczekujących może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc.
2. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców o nieobecności dziecka w żłobku, której czas trwania przekracza 4 tygodnie, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
3. W przypadku o którym mowa w § 22. ust. 2 pierwszeństwo mają dzieci z listy rezerwowej.

§ 23.

1 . Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:
   1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
   2) zagrożenia epidemiologicznego,
   3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
   4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
   5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

Rozdział 7.
Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 24.

1 . Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.).

4. Źródłem finansowania Żłobka są:
   1) budżet Gminy Środa Śląska,
   2) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
   3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
5. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest Roczny Plan Finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka, opracowany przez Dyrektora Żłobka, dostosowany do uchwały budżetowej na dany rok.

6. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Środa Śląska.
7. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
8. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
9. Sprawozdania finansowe i budżetowe sporządza Dyrektor Żłobka i przekazuje terminowo Burmistrzowi Środy Śląskiej za pośrednictwem Skarbnika Gminy.

§ 25.

1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy Środa Śląska.
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.
3. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku, będących w dyspozycji Żłobka.

§ 26.

1. Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa — na wniosek Dyrektora Żłobka — Burmistrz Środy Śląskiej, uwzględniając rodzaj i zakres zadań realizowanych przez Żłobek.

2. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Burmistrza, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka jest możliwe wyłącznie za zgodą Burmistrza Środy Śląskiej.

4. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Środa Śląska, oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza pracownicy.

§ 27.

Kontrola, o której mowa w **§ 26 p. 4** obejmuje w szczególności:

1) warunki i jakość świadczonej opieki,
2) realizację zadań statutowych,
3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 28.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29.

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Dyrektor
Żłobka Publicznego
„Średzkie Skarby"
Katarzyna Rząsa