# **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ**

…………………………………………….

miejscowość, dnia

##

## **Przedszkole Publiczne w Ciechowie**

## **ul. Osiedlowa 6, 55-300 Ciechów**

## **DANE WNIOSKODAWCY**

[ ]  **osoba ze szczególnymi potrzebami**

[ ]  **przedstawiciel ustawowy osoby ze
szczególnymi potrzebami**

………………………………………………………………..

(imię, nazwisko)

………………………………………………………………..

(adres zamieszkania)

………………………………………………………………..

### **Wnoszę o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

Napisz, jakie ograniczenie lub przeszkoda powoduje brak dostępności informacyjno-komunikacyjnej (jeśli to niezbędne dodaj do wniosku załącznik).

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Napisz w jaki sposób mamy zapewnić dostępność

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wskaż w jaki sposób mamy skontaktować się z Tobą?**

[ ]  telefonicznie: ………………………………………………………………………………………………

[ ]  email …………………………………………………………………………………………………………..

[ ]  listownie (adres) …………………………………………………………………………………………

[ ]  tłumacz PJM w siedzibie Przedszkola

[ ]  tłumacz PJM z wykorzystaniem narzędzi zdalnego dostępu online

[ ]  inna forma (jaka?) ……………………………………………………………………………………….

Będziemy starali się zapewnić Tobie dostępność w zakresie określonym we wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

Jeśli nie będziemy w stanie zrobić tego w tym czasie, poinformujemy Cię o tym i wyjaśnimy dlaczego. Maksymalny czas na to, abyśmy zapewnili Tobie dostępność, to 2 miesiące.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu masz prawo złożyć do nas skargę do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

Jeśli nie będziemy w stanie zrobić tego w tym czasie, poinformujemy Cię o tym i wyjaśnimy dlaczego. Maksymalny czas na to, abyśmy zapewnili Tobie dostępność, to 2 miesiące.

………………………………………………………

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna RODO**

1. **Administrator Danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne w Ciechowie ul. Osiedlowa 6, 55-300 Ciechów, Tel. 71 3173362 email: przedszkole.ciechow@srodaslaska.pl;

1. **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605, z korzystając z internetowego tłumacza PJM: https://tlumacz.migam.org/synergia-jacek-krzyzaniak

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Podstawa prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696)

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom publicznym.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora - Rzeczowy Wykaz Akt lub bezpośrednio z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo do;

1. dostępu do treści swoich danych;
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
3. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e);
4. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
5. wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie Pani/Pana jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany