

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Środzie Śląskiej
oraz Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną na okres 2025-2029, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Środy Śląskiej, w następującym składzie:

- 1) mgr inż. Wojciech Kotla – Przewodniczący Komisji
- 2) mgr inż. arch. Renata Harań-Matus – Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) mgr inż. Marta Wiszczuk – Członek Komisji

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 53/23 Burmistrza Środy Śląskiej z dnia 14.02.2023 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Marek Brzeziński
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ NA OKRES 2025-2029

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Środzie Śląskiej, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Środy Śląskiej w sprawach zagospodarowania przestrzennego dotyczących Gminy Środa Śląska.

§2

W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§3

1. Do zakresu działania Komisji należy opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:

- 1) projektu planu ogólnego Gminy Środa Śląska i jego zmian (w tym wyrażanie opinii oraz stanowiska w zakresie sporządzania planu ogólnego na każdym stadium jego realizacji),
 - 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Środa Śląska,
 - 3) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - 4) ważniejszych koncepcji i projektów urbanistyczno-architektonicznych,
 - 5) opiniowanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uwag złożonych w trakcie opracowania ww. dokumentów,
 - 6) opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez Burmistrza (w tym koncepcji rozwoju przestrzennego miasta Środy Śląskiej).
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza oraz Członków Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach stałych lub online.
4. Jedno posiedzenie Komisji może obejmować maksymalnie do 2 tematów wymienionych w pkt. 1

§4

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Członek powołani zarządzeniem Burmistrza.
2. W posiedzeniu mogą brać udział:
 - 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
 - 2) Burmistrz Środy Śląskiej i inni zaproszeni goście,
 - 3) Interesariusze opiniowanych projektów i opracowań.

§5

1. Po otrzymaniu wniosku Burmistrza Środy Śląskiej o zakresie dokumentacji oraz formy posiedzenia (stacjonarnie lub online), Przewodniczący Komisji ustala termin komisji i porządek obrad posiedzenia Komisji, a Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej zawiadamia wszystkich członków Komisji o terminie, formie i miejscu posiedzenia.
2. Projekty będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione przez Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej do zapoznania członkom Komisji na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§6

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Robocze stanowisko Komisji przyjmowane jest zwykłą większością głosów, przy obecności na

posiedzeniu minimum 2 jej Członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawy, której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant, właściciel nieruchomości, inwestor itp.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności: wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji oraz wyniki głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji lub Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

7. Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji sporządza opinię do przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów, po uwzględnieniu stanowisk roboczych członków Komisji.

8. Opinię podpisują wszyscy członkowie.

9. Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi Środy Śląskiej, z czego sporządzany jest protokół.

§7

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- zwoływanie posiedzeń Komisji,
- przyjmowanie opracowań i projektów na posiedzenia Komisji,
- ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń Komisji,
- prowadzenie posiedzeń Komisji,
- podpisywanie sporządzonych opinii,
- wnioskowanie do Burmistrza Środy Śląskiej o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.
- decyzja o potrzebie wizji w terenie oraz ustalenie jej ewentualnego terminu i miejsca

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności o których mowa w ust. 1 wykonuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do zadań Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej należy:

- zawiadomienie członków Komisji o posiedzeniach,
- udostępnianie członkom Komisji opracowań i projektów złożonych przez Burmistrza Środy Śląskiej do zaopiniowania przez Komisję,
- sporządzanie listy obecności i protokołów z posiedzeń Komisji oraz przesyłanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
- przechowywanie bieżących dokumentów pracy Komisji oraz ich archiwizowanie,
- obsługa organizacyjno-gospodarcza i finansowa Komisji.

§8

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.

2. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za każde posiedzenie, przy czym:

- jeśli posiedzenie zakończone wydaniem opinii odbywało się online wynagrodzenie wynosi: 450 zł netto (553,50 brutto) przewodniczący, 420 zł netto (516,60 brutto) zastępca przewodniczącego, 400 zł netto (492 brutto) członek;
- jeśli posiedzenie zakończone wydaniem opinii odbywało się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej wynagrodzenie wynosi: 550 zł netto (676,50 brutto) przewodniczący, 520 zł netto (639,60 brutto) zastępca przewodniczącego, 500 zł netto (615 brutto) członek; z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. Jeżeli w trakcie jednego posiedzenia sporządzone będą dwie opinie, wynagrodzenie opisane w ustępie 2, nie ulega podwojeniu.

4. Podstawą wynagrodzenia jest lista obecności, o której mowa w §6 ust.2 Regulaminu, po przekazaniu Burmistrzowi opinii sporządzonych po posiedzeniu Komisji.

5. Członkowie Komisji zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej nie otrzymują wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2.

6. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Środa Śląska.