

ZARZĄDZENIE Nr 26./2026  
Burmistrza Środy Śląskiej  
z dnia 22.01.2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorców prowadzących żłobki, kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Środa Śląska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), art. 45-60 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XXII/170/25 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 września 2025r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Środa Śląska zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorcy prowadzący niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów nad dziećmi do lat 3, którzy posiadają wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzony przez Burmistrza Środy Śląskiej, podlegają nadzorowi i kontroli.

§ 2. Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- a) zasady i tryb przeprowadzenia nadzoru i kontroli oraz analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w obszarze wykonywania działalności gospodarczej u przedsiębiorców prowadzących niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) wzór upoważnienia do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorców prowadzących niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- c) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Elżbieta Czarnota



**Zasady i tryb przeprowadzenia kontroli oraz analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa  
w obszarze wykonywania działalności gospodarczej w ramach nadzoru nad żłobkami,  
klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami nad dziećmi do lat 3**

Opracowano w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.):

**1. Organ nadzoru:**

Burmistrz Środy Śląskiej sprawuje nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi i samozatrudniającymi dziennych opiekunów w zakresie:

- a) sprawdzenia warunków i jakości świadczonej opieki;
- b) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym, o których mowa w art. 26 i 36 ust. 1a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- c) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.

**2. Podmioty nadzoru:**

- a) przedsiębiorcy prowadzący żłobki na terenie Gminy Środa Śląska według rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- b) przedsiębiorcy prowadzący kluby dziecięce oraz zatrudniający i samozatrudnieni dzienni opiekunowie na terenie Gminy Środa Śląska, według rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- c) osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek albo zatrudniane przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, według rejestru żłobków dziecięcych.

**3. Plan nadzoru:**

Nadzór realizowany jest w formie kontroli w trybie działań planowych (określonych w uchwale) lub doraźnych. Doraźne kontrole dotyczące czynności nadzorczych odbywać się będą w przypadku powzięcia informacji o:

- a) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna,
- b) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- c) niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- d) niewywiązaniu się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem dofinansowania, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.

#### **4. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej:**

Analiza odbywa się dwuetapowo i obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia prawa jest największe.

a) pierwszy etap - analiza podmiotowa, w szczególności uwzględnia się:

- przedsiębiorców prowadzących żłobki na terenie Gminy Środa Śląska;
- przedsiębiorców prowadzących kluby dziecięce na terenie Gminy Środa Śląska;
- osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek albo zatrudniana przez podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1, na podstawie umowy o pracę albo umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, na terenie Gminy Środa Śląska.

b) drugi etap - analiza przedmiotowa, w szczególności uwzględnia się:

- skargi lub interwencje na podmiot prowadzący żłobek/klub dziecięcy w roku poprzedzającym kontrolę;
- stwierdzone nieprawidłowości podczas poprzednich kontroli;
- termin zarejestrowania żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna;
- termin ostatniej przeprowadzonej kontroli w żłobku/klubie dziecięcym/dziennym opiece (na podstawie uchwały);
- prowadzenie przez przedsiębiorcę dwóch form opieki nad dzieckiem do lat 3 tj. klubu dziecięcego i żłobka.

#### **5. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli:**

Przed rozpoczęcie kontroli Organ nadzoru doręcza przedsiębiorcy zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- a) oznaczenie organu,
- b) datę i miejsce wystawienia,
- c) oznaczenie przedsiębiorcy,
- d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- e) imię i nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

#### **6. Rozpoczęcie kontroli – terminy:**

Organ może rozpocząć kontrolę nie wcześniej niż po 7 dniach i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

#### **7. Upoważnienie:**

a) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno w szczególności zawierać:

- wskazanie podstawy prawnej,
- oznaczenie organu kontroli,
- datę i miejsce wystawienia,
- imię i nazwisko pracownika uprawnionego do wykonywania kontroli,
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,

b) osoby upoważnione do czynności nadzorczych/kontrolnych uprawnione są w szczególności do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
- żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru.
- dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.

.....  
(oznaczenie organu)

Środa Śląska, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE nr ...../20....  
do przeprowadzenia czynności nadzorczych i kontrolnych**

Na podstawie art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), art. 45-60 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XXII/170/25 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 września 2025r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Środa Śląska.

upoważniam w imieniu Organu nadzorującego tj. Burmistrza Środy Śląskiej, niżej wymienionych pracowników Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej:

1. ....
2. ....
3. ....

do podjęcia czynności nadzorczych i kontrolnych w stosunku do:

.....  
w.....wpisanym do rejestru/wykazu prowadzonego przez Burmistrza Środy Śląskiej.

Zakres przedmiotowy czynności nadzorczych obejmuje kontrolę:

- 1) sprawdzenia warunków i jakości świadczonej opieki;
- 2) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym, o których mowa w art.26 i 36 ust. 1a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: .....

Przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych: .....

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem dowodu tożsamości

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

Integralną część niniejszego upoważnienia stanowi załącznik zawierający pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

c) kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli okazuje swoją imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

#### 8. Protokół kontroli:

a) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. protokół kontroli powinien zawierać opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego, w tym ustalonych nieprawidłowości (jeśli wystąpiły).

b) protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz przedsiębiorca prowadzący żłobek/klub dziecięcy lub osoba wskazana na podstawie upoważnienia, obecna w czasie kontroli.

c) w razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy.

d) protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

e) odbiór przez przedsiębiorcę protokołu kontroli jest potwierdzany przez niego podpisem oraz datą odbioru.

f) doręczenie protokołu kontroli kontrolowanemu przedsiębiorcy kończy kontrolę.

#### 9. Nieprawidłowości:

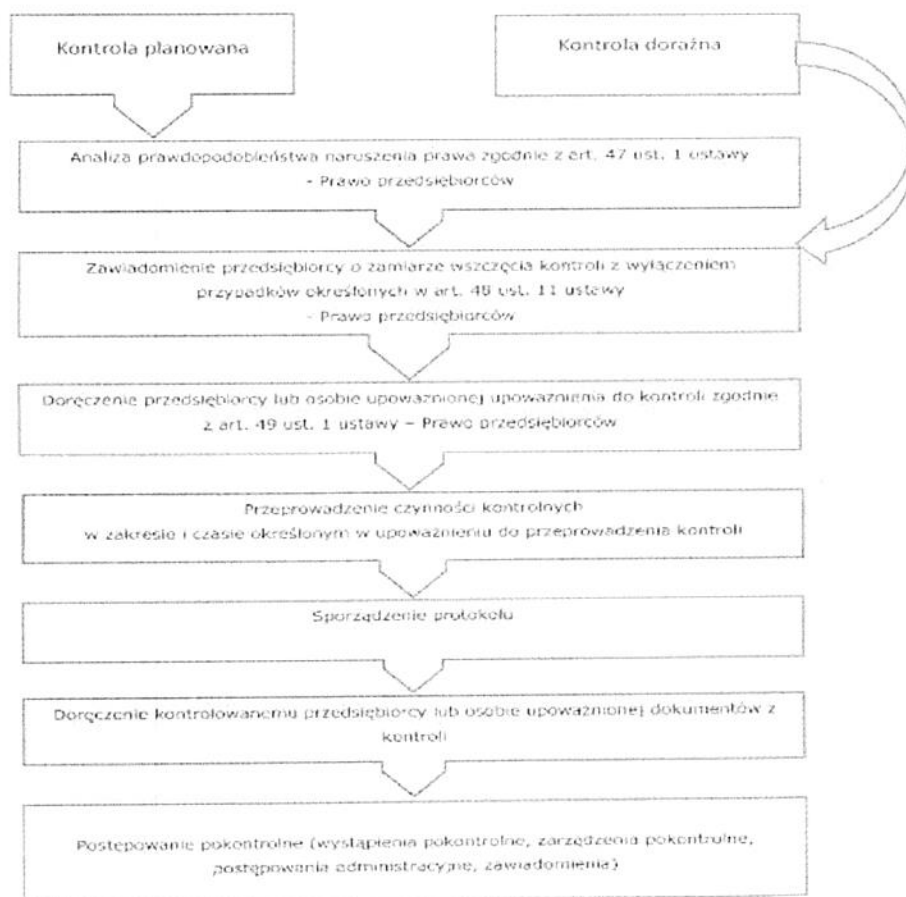
a) W przypadku stwierdzenia podczas kontroli naruszenia prawa organ kontroli:

- wydaje zalecenia pokontrolne,
- zawiadamia właściwe organy,

b) w przypadku nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka/klubu dziecięcego Burmistrz Środy Śląskiej dokonuje wykreślenia podmiotu z rejestru lub wykazu.

#### 10. Schemat procedury, na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców:

Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków jakości świadczonej opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i dziennych opiekunach, działających na terenie Gminy Środa Śląska.



## POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (u.p.p.):

- 1) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 u.p.p.);
- 2) W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli tj.: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej, ul. Legnicka 21/4, w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;
- 3) Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 u.p.p.);
- 4) Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikro przedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust. 1 u.p.p.);
- 5) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 u.p.p.).

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (u.o.dz.):

- 1) Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zwane dalej "osobami upoważnionymi". (art. 56 ust. 1 u.o.dz.)
- 2) Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do: (art. 56 ust. 2 u.o.dz.)
  - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
  - żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz - udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
  - dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że: (art. 57 ust. 1 u.o.dz.)
  - podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki,
  - podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, nie dopełniają obowiązku w zakresie zapewnienia zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
  - podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, nie wywiązują się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 - organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
- 4) Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, albo dzienny opiekun mają prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach. (art. 57 ust. 2 u.o.dz.)
- 5) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna, osobie, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, albo dziennemu opiekunowi. (art. 57 ust. 3 u.o.dz.)
- 6) W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające. (art. 57 ust. 4 u.o.dz.)
- 7) W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości wójt, burmistrz lub prezydent miasta wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo wykreśla z wykazu podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osobę, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, lub dziennego opiekuna oraz rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem zatrudnianym przez gminę bez zachowania okresu wypowiedzenia. (art. 57 ust. 5 u.o.dz.)

Potwierdzam otrzymanie niniejszego upoważnienia, a także zapoznanie się z pouczeniem o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego

.....  
(data, podpis i pieczęć kontrolowanego lub osoby upoważnionej)

.....  
(oznaczenie organu)

ZOPO.....20....

Środa Śląska, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie przedsiębiorcy)

### ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 54 i 56 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798 ze zm.), w związku z Uchwałą nr XXII/170/25 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 września 2025r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Środa Śląska, zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w:

.....  
(nazwa żłobka/klubu dziecięcego/dziennego opiekuna)

.....  
(adres)

#### Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) sprawdzenia warunków i jakości świadczonej opieki;
- 2) zgodność danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym, o których mowa w art.26 i 36 ust. 1a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

#### **P o u c z e n i e**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. - Prawo przedsiębiorców).

Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców).

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a