

**Burmistrz Środy Śląskiej
ogłasza nabór na stanowisko głównego specjalistę
ds. przygotowania i realizacji inwestycji drogowych
w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej
(wymiar czasu pracy: od 2/5 do 1/2 etatu)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane o profilu budowlanym, drogowym, lub studia wyższe w innym kierunku a jednocześnie ukończone studia podyplomowe w zakresie technicznym, preferowane o profilu budowlanym, drogowym,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwo: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość procedur i procesów zlecania, opracowywania, uzgadniania, weryfikacji i odbioru dokumentacji projektowych inwestycji drogowych, w szczególności w zakresie robót drogowych,
- b) bardzo dobra znajomość aktów prawnych związanych z realizowanym zakresem zadań, w tym w szczególności: ustawy prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej w branży drogowej,
- d) praktyczna znajomość zasad ustalania wartości prac koncepcyjnych i prac projektowych oraz zasad kosztorysowania inwestycji i remontów w branży drogowej,
- e) umiejętność przygotowania opisów przedmiotu zamówienia na prace koncepcyjne, prace projektowe i opracowanie PFU dla inwestycji budowlanych drogowych oraz realizację inwestycji i remontów w zakresie robót drogowych,
- f) bardzo dobra znajomość innych zagadnień merytorycznych niezbędnych do realizacji zakresu zleconych zadań, w tym zasad i procedur przygotowywania oraz realizacji inwestycji,
- g) duże doświadczenie w prowadzeniu nadzoru prac projektowych i/lub robót drogowych lub projektowaniu inwestycji drogowych,
- h) bardzo dobra obsługa komputera, znajomość programów do projektowania np. AutoCad, kosztorysowych (np. Norma) oraz znajomość pakietu OpenOffice,
- i) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
- j) zdolność analitycznego myślenia,
- k) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność w działaniu,
- l) zdyscyplinowanie i terminowość,
- m) sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- n) mile widziane uprawnienia budowlane w zakresie projektowania/kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń,
- o) doświadczenie w nadzorowaniu inwestycji lub zarządzaniu kontraktami budowlanymi w branży drogowej będzie dodatkowym atutem,
- p) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje przygotowanie, nadzór, koordynację, odbiór oraz rozliczanie prac projektowych i robót drogowych zleczanych przez Gminę, w szczególności:

- a) koordynacja przygotowania, opracowywania, kompletowania, uzgadniania, weryfikacji i odbioru wszelkiej dokumentacji projektowo-budowlanej niezbędnej do przeprowadzenia przetargów na roboty budowlane oraz realizacji inwestycji budowlanych, szczególnie w zakresie prac projektowych w branży drogowej,
- b) sporządzanie projektów i/lub kosztorysów w zakresie budowy/przebudowy dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných, ścieżek rowerowych, parkingów, zjazdów, przepustów drogowych, mostków, kładek drogowych, itp.
- c) przygotowanie materiałów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę, zgłoszeń rozpoczęcia robót oraz pozwoleń konserwatora zabytków,
- d) sporządzanie tzw. wytycznych i danych wyjściowych do projektowania i kosztorysowania,
- e) analiza warunków technicznych, terenowych oraz ustalenie zakresu przyszłych opracowań koncepcyjnych i projektowych,
- f) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia na prace koncepcyjne, prace projektowe oraz na opracowanie PFU inwestycji w zakresie: budowy/przebudowy dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných, ścieżek rowerowych, parkingów, zjazdów i przepustów drogowych, mostków, kładek drogowych, itp.
- g) udział w komisjach przetargowych, radach technicznych, naradach koordynacyjnych dot. prac koncepcyjnych/projektowych/ budowlanych w branży drogowej
- h) dokonywanie analiz, ocen, sprawdzeń dokumentacji projektowej w branży drogowej oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji przez jednostkę projektową,
- i) współdziałanie z jednostkami projektowymi,
- j) rozpatrywanie odwołań instytucji, osób fizycznych oraz osób prawnych w zakresie przygotowania do realizacji wskazanych zadań,
- k) współpraca w zakresie pozyskiwania decyzji formalno-prawnych lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji/remontów w branży drogowej,
- l) nadzorowanie przygotowania i realizacji procedur wg reżimu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
- m) czuwanie nad jakością i terminowością wykonywanych prac koncepcyjnych/projektowych/ budowlanych w branży drogowej
- n) aktywne współuczestnictwo i skuteczna współpraca z innymi komórkami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi i spółkami Gminy Środa Śląska w zakresie przygotowania wniosków aplikacyjnych celem pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji w branży drogowej, a następnie uczestnictwo przy ich rozliczaniu i prowadzeniu sprawozdawczości,

jak również:

- o) koordynowanie i kontrola wykonania robót budowlanych w branży drogowej w zakresie ich zgodności z projektem, sztuką budowlaną i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz uczestniczenie przy końcowym odbiorze i rozliczenie całości zadań,
- p) kontrola prac inspektorów nadzoru w zakresie prowadzenia robót podczas realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych w branży drogowej
- q) organizowanie i uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjnych oraz prac remontowych w branży drogowej,
- r) kompletowanie dokumentów powykonawczych celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz niezbędnych do rozliczenia rzeczowo-finansowego zadań inwestycyjnych i remontowych w branży drogowej,
- s) współdziałanie w przygotowaniu umów dla planowanych zadań projektowych, inwestycyjnych i remontowych w branży drogowej i konsultowanie ich z radcą prawnym,
- t) wsparcie sporządzania sprawozdań z prac wydziału, sprawozdań dla potrzeb instytucji zewnętrznych, a także kwartalnych sprawozdań z wykonania budżetu,
- u) wsparcie realizacji uchwał w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków sposobu ich rozliczania i kontroli
- v) inne zadania realizowane w Wydziale WIN zlecone przez bezpośredniego przełożonego i/lub zlecone systemowo bądź doraźnie przez przełożonych wyższego szczebla.

4. Warunki pracy:

- a) praca biurowa, przy komputerze oraz praca terenowa w miejscu realizacji inwestycji lub remontów w branży drogowej.
- b) szkolenia, wyjazdy służbowe, wizje lokalne
- c) praca przy sztucznym/naturalnym oświetleniu,
- d) bariery architektoniczne: budynek nie jest wyposażony w windę,
- e) w uzasadnionych przypadkach możliwość stosowania elastycznego czasu pracy,
- f) dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekroczył 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys ze zdjęciem (CV), zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata/-ki z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie lub odpisy dokumentów poświadczających:
 - wykształcenie (*dyplom ukończenia szkoły wyższej*),
 - staż pracy (*np. świadectw pracy*),
 - wymagane doświadczenie zawodowe w preferowanych obszarach (*np. umowy, kontrakty, zakresy obowiązków, referencje*)
 - posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz uprawnienia (*dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia itp.*),
- d) oświadczenie, że kandydat/-ka nie był/-a skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie kandydata/-ki o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata/-ki, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Środzie Śląskiej, Plac Wolności 5 z dopiskiem: **„Nabór na głównego specjalistę ds. przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej” w terminie do 22 lutego 2021 r. do godz. 15.00.** Dopuszcza się składanie aplikacji drogą elektroniczną na adres: um@šrodaslaska.pl, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym - w rozumieniu ustawy z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr z 2013, poz. 262, późn. zm.). Liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego, a w przypadku dokumentów przesłanych drogą elektroniczną, również godzina ich wpływu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów wymaganych w ogłoszeniu zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone, natomiast dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Kandydatowi/-ce nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy. W stosunku do czynności związanych z niniejszym naborem nie przysługuje droga odwoławcza.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.srodaslaska.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

(-) Burmistrz Środy Śląskiej
Adam Ruciński

BURMISTRZ

A. Ruciński
Adam Ruciński

4