

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, zwanego dalej Regulaminem, którego tekst jednolity został ustalony Zarządzeniem nr 161/2015 Burmistrza Środy Śląskiej z dnia 16 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, wprowadza się zmiany związane z reorganizacją dotychczasowego Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska (ROŚ), znaczącym rozszerzeniem i dookreśleniem zadań reorganizowanego Wydziału ROŚ oraz istotnym zwiększeniem w reorganizowanym Wydziale ROŚ rangi zadań z obszaru spraw komunalnych (utrzymanie zieleni miejskiej, utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, letnie utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i ścieżek rowerowych, utrzymanie placów zabaw, zarządzanie cmentarzem komunalnym oraz system selektywnej zbiórki odpadów) i konieczną zmianą sposobu zarządzania tym obszarem zadaniowym w zreorganizowanym Wydziale, jak również wprowadza się w Regulaminie zmiany związane z rozszerzeniem niektórych zadań będących w obszarze kompetencyjnym Wydziału Organizacyjnego (ORG), związanych z zarządzaniem obiektami komunalnymi, tj. następujące zmiany:

1. W ust 2 §11 pkt. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „1) Wydział Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa”,
2. W §12 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i samodzielne stanowiska pracy, które przy znakowaniu akt postępują się symbolami określonymi w Regulaminie:

Audyt Wewnętrzny	Symbol AUW
Biuro Rady Miejskiej	symbol BRM
Doradca ds. Melioracji i Urządzeń Wodnych	symbol DOR
Gminne Centrum Reagowania	symbol GCR
Kierownik Tajnej Kancelarii	symbol KTK
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	symbol PIN
Straż Miejska	symbol SM
Urząd Stanu Cywilnego	symbol USC
Wydział Finansów i Budżetu	symbol FIB
Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Architektury	symbol GNA
Wydział Inwestycji	symbol WIN
Wydział Organizacyjny	symbol ORG
Wydział Promocji i Rozwoju Gminy	symbol PRG
Wydział Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa	symbol KŚR
Wydział Spraw Lokalowych	symbol WSL
Wydział Spraw Obywatelskich	symbol SOB
Wydział Zamówień Publicznych	symbol WZP
Zespół Prawny	symbol ZP
Wydział Rozwoju Przedsiębiorczości i Współpracy z NGO	symbol RPO
Doradca ds. Organizacyjno-Prawnych, Proceduralnych oraz Współpracy z Organami Nadzoru	symbol DOP
Asystent Burmistrza	symbol AS

3. W ust 3 §12 pkt 16 Regulaminu otrzymuje brzmienie: „16) Kierownik Wydziału Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa”,
4. W §61 wykreśla się oznaczenie „VII. WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA” i w jego miejsce wprowadza się nowe oznaczenie w brzmieniu: „VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA”,
5. W §61 pod dotychczasowym oznaczeniem „VII. WYDZIAŁ ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA” wykreśla się dotychczasowy opis ogólnej charakterystyki zadań Wydziału i wprowadza się w jego miejsce opis ogólnej charakterystyki zadań Wydziału Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa w brzmieniu: „Do zadań Wydziału należy prowadzenie spraw związanych ze wskazanym niżej obszarem komunalnym, środowiskiem, jego ochroną i udostępnianiem informacji o środowisku, gospodarką wodną i ochroną przed zanieczyszczeniami, ochroną roślin oraz gospodarką leśną i rolną na terenie Gminy, a w szczególności:”
6. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 4) ppkt. a) otrzymuje brzmienie: „opracowanie, realizacja, okresowa ocena i aktualizacja Gminnego Programu Ochrony Środowiska,”
7. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 12) otrzymuje brzmienie: „Tworzenie, zarządzanie, aktywna kontrola i stały nadzór nad systemem utrzymania zieleni gminnej oraz jego okresowa ocena, z wykorzystaniem metody konsultacji społecznych, i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu.”
8. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 13) otrzymuje brzmienie: „Tworzenie, zarządzanie, aktywna kontrola i stały nadzór nad systemem utrzymania czystości przystanków autobusowych na terenie Gminy oraz jego okresowa ocena i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu.”
9. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 14) otrzymuje brzmienie: „Tworzenie, zarządzanie, aktywna kontrola i stały nadzór nad systemem letniego utrzymania dróg, chodników, placów, parkingów i ciągów pieszo-rowerowych i/lub rowerowych zarządzanych przez Gminę oraz jego okresowa ocena, z wykorzystaniem metody konsultacji społecznych, i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu.”
10. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 15) otrzymuje brzmienie: „Planowanie, budowa, rozbudowa, modernizacja, utrzymanie i konserwacja placów zabaw dla dzieci na terenie Gminy oraz okresowa ocena poziomu funkcjonowania w/w placów zabaw, z wykorzystaniem metody konsultacji społecznych, i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania placów zabaw.”
11. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu zdanie pierwsze w pkt. 16) otrzymuje brzmienie: „Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo wodne – we współpracy z Doradcą ds. Melioracji i Urzędzeń Wodnych, w szczególności:”
12. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 20) otrzymuje brzmienie: „Nadzór nad pracami związanymi z planowaniem, tworzeniem, utrzymaniem i konserwacją obiektów rekreacyjno-sportowych na terenie Gminy.”

A

13. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 25) ppkt. b) otrzymuje brzmienie: „*tworzenie warunków do selektywnej zbiórki odpadów, jej promocja i wdrażanie oraz nadzór nad systemem selektywnej zbiórki odpadów, a także jego okresowa ocena, z wykorzystaniem metody konsultacji społecznych, i inicjowanie ewentualnych zmian niezbędnych do sprawnego, skutecznego i efektywnego funkcjonowania systemu.*”
14. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 25) ppkt. d) otrzymuje brzmienie: „*przygotowywanie materiałów dowodowych w celu wszczęcia postępowania o ukaranie w związku z nieprzestrzeganiem przepisów ustawy oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, wszczynanie i prowadzenie w/w postępowań – we współpracy ze Strażą Miejską w Środzie Śląskiej,*”
15. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 27) otrzymuje brzmienie: „*Kontrola gospodarki wodno-ściekowej w gospodarstwach indywidualnych w zakresie podłączania się do wybudowanej kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz aktywne prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej w tym zakresie i stosowanie przewidzianych przepisami prawa sankcji w przypadku negatywnych wyników w/w kontroli.*”
16. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 28) ppkt. a) otrzymuje brzmienie: „*opracowanie, realizacja, okresowa ocena i aktualizacja Gminnego Programu Gospodarki Odpadami,*”
17. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu pkt. 29) otrzymuje brzmienie: „*Planowanie i kompleksowa realizacja wszelkich działań związanych z administrowaniem i eksploatacją (obsługą) cmentarza komunalnego oraz cmentarza wojennego w Środzie Śląskiej, tj. w szczególności:*
- a) *zarządzanie terenem cmentarzy, w tym planem zagospodarowania cmentarza komunalnego - zgodnie z obowiązującymi przepisami, Regulaminem cmentarza komunalnego w Środzie Śląskiej i zasadami racjonalnej gospodarki komunalnej,*
 - b) *stałe utrzymywanie porządku i czystości na terenie cmentarzy wraz z przyległym parkingiem i bezpośrednio przyległymi do cmentarzy terenami zielonymi,*
 - c) *w okresie zimowym odśnieżanie i zwalczanie śliskości w ciągach komunikacyjnych cmentarzy,*
 - d) *koszenie traw i pielęgnacja zieleni cmentarnej wraz z usuwaniem części ściętych, z wyjątkiem powierzchni przygrobowych na cmentarzu komunalnym*
 - e) *zapewnienie miejsca do składowania odpadów /kontenery/ i bieżącego ich wywozu z terenu cmentarzy,*
 - f) *zapewnienie dostępu do wody i utrzymanie w bieżącej sprawności punktów czerpalnych na cmentarzach,*
 - g) *zapewnienie sprawności oświetlenia obiektów cmentarnych i terenu cmentarza,*
 - h) *udostępnienie terenu cmentarza komunalnego osobom/podmiotom zgłaszającym ceremonię pogrzebową do przeprowadzenia czynności religijnych związanych z pochówkiem zmarłych - w dniach i godzinach zgodnych z Regulaminem cmentarza komunalnego w Środzie Śląskiej,*
 - i) *utrzymywanie obiektu kaplicy cmentarnej oraz pozostałej infrastruktury cmentarnej w stanie technicznym i porządkowym nie budzącym zastrzeżeń, w tym bieżące naprawy i konserwacje urządzeń, instalacji, itp.,*
 - j) *udostępnianie pomieszczenia chłodniczego w budynku przedpogrzebowym do przechowania zwłok zgłaszającym potrzebę w tym zakresie,*
 - k) *pobieranie opłat cmentarnych za miejsca pod groby i grobowce, opłat pogrzebowych i cmentarnych za czynności wykonywane przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie, itp. – zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej i innymi aktami normatywnymi,*
 - l) *prowadzenie działań mających na celu optymalizację dochodów z usług cmentarnych,*

- m) ochrona i dozór terenu cmentarzy,
- n) prowadzenie ksiąg, ewidencji i rejestrów cmentarza oraz innych dokumentów przewidzianych w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych /Dz. U. z 2011r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm./ oraz innych przepisach wykonawczych i szczególnych - metodą tradycyjną i elektroniczną,
- o) sporządzanie półrocznych sprawozdań z realizacji działań związanych z administrowaniem i eksploatacją (obsługa) cmentarza komunalnego oraz cmentarza wojennego w Środzie Śląskiej,
- p) inicjowanie niezbędnych zmian w Regulaminie cmentarza komunalnego w Środzie Śląskiej i ew. zmian wysokości opłat cmentarnych wraz z rzeczowym uzasadnieniem,
- q) wykonywanie innych zadań niewskazanych w ppkt. a)-p), a wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych oraz z zaleceń Burmistrza, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania cmentarza komunalnego i cmentarza wojennego - z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiedzialnością w stosunku do instytucji i osób trzecich".

18. W §61 pkt. VII. WYDZIAŁ SPRAW KOMUNALNYCH, ŚRODOWISKA I ROLNICTWA Regulaminu dodaje się pkt. 37 w brzmieniu: „Opracowanie, wdrażanie, okresowa ocena i aktualizacja gminnego Planu Gospodarki Niskoemisyjnej,”

19. W §61 oznaczenie I. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY pkt. 3 Regulaminu ppkt. 4) otrzymuje brzmienie: „4) zarządzanie budynkami i gospodarowanie lokalami użytkowymi w kompleksie bloku Śródrynkowego oraz innymi nieruchomościami komunalnymi wskazanymi przez Burmistrza,”

20. W §61 oznaczenie I. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY pkt. 3 Regulaminu ppkt. 5) otrzymuje brzmienie: „5) prowadzenie i aktualizacja Książki Obiektu Budowlanego dla budynków, o których mowa w ppkt 4),”

21. W §61 oznaczenie I. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY pkt. 3 Regulaminu ppkt. 6) otrzymuje brzmienie: „6) w zakresie rzeczowym wynikającym z ppkt 4) prowadzenie okresowych przeglądów budynków oraz instalacji,”

22. W §61 oznaczenie I. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY pkt. 3 Regulaminu ppkt. 7) otrzymuje brzmienie: „7) w zakresie rzeczowym wynikającym z ppkt 4) prowadzenie nadzoru nad utrzymaniem porządku i czystości,”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 stycznia 2016.

BURMISTRZ

A. Ruciński
Adam Ruciński

Uzasadnienie

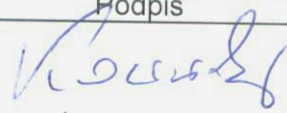
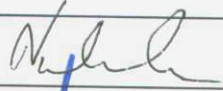
Zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej objęte niniejszym zarządzeniem Burmistrza wynikają w największej mierze z konieczności reorganizacji dotychczasowego Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska (ROŚ). Jest to związane z negatywną oceną realizacji przez dotychczasowy Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska spraw związanych z nadzorem nad utrzymaniem zieleni miejskiej, utrzymaniem czystości i porządku w Gminie, letnim utrzymaniem dróg gminnych, chodników, placów i ścieżek rowerowych oraz utrzymaniem placów zabaw dla dzieci, co przejawiało się m.in. krytyką i skargami mieszkańców.

W związku z tym niezbędne stało się m.in. rozszerzenie i dookreślenie sporej części zadań reorganizowanego Wydziału ROŚ oraz istotne zwiększenie w reorganizowanym Wydziale ROŚ rangi zadań z obszaru spraw komunalnych (*utrzymanie zieleni miejskiej, utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy, letnie utrzymanie dróg gminnych, chodników, placów i ścieżek rowerowych, utrzymanie placów zabaw, zarządzanie cmentarzem komunalnym oraz system selektywnej zbiórki odpadów*) i co za tym idzie oczekiwana zmiana sposobu zarządzania tym obszarem zadaniowym w zreorganizowanym Wydziale.

Jednocześnie, w związku z wygaśnięciem z dniem 31.12.2015 okresu obowiązywania umowy – zawartej wg Prawa zamówień publicznych - na administrowanie cmentarzem komunalnym i cmentarzem wojennym w Środzie Śląskiej przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Środzie Śląskiej – w wyniku przeprowadzonych ocen i analiz, dokonano istotnej zmiany formuły administrowania i eksploatacji cmentarzami z formy zleceń zewnętrznych na realizację zadań w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego tj. w ramach Wydziału po reorganizacji – Wydziału Spraw Komunalnych, Środowiska i Rolnictwa i w konsekwencji znacząco zwiększono zakres zadań zreorganizowanego Wydziału poprzez dodanie mu całej sfery spraw związanych z administrowaniem i eksploatacją cmentarza komunalnego oraz cmentarza wojennego w Środzie Śląskiej.

Dodatkowo dodano również do zakresu zadań zreorganizowanego Wydziału sprawy dot. opracowania, wdrażania, oceny i aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, który nie był do tej pory formalnie przypisany żadnej z komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, jak również wprowadzono w Regulaminie zmiany związane z rozszerzeniem niektórych zadań będących w obszarze kompetencyjnym Wydziału Organizacyjnego (ORG) związanych z zarządzaniem obiektami komunalnymi.

Wszystkie w/w zmiany objęte niniejszym zarządzeniem Burmistrza mają na celu usprawnienie realizacji zadań publicznych, zwiększenie skuteczności i efektywności ich realizacji, poprawę jakości i poziomu realizacji tych zadań, a w konsekwencji lepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Środa Śląska. W związku z tym przyjęcie niniejszego zarządzenia i jego wdrożenie jest celowe i niezbędne.

Czynność	Imię i nazwisko oraz funkcja	Podpis
Przygotowanie	Cezary Kociński - Doradca ds. Organizacyjno-Prawnych, Proceduralnych oraz Współpracy z Organami Nadzoru	
Zatwierdzenie	Marcin Nowakowski – Kierownik Wydziału Organizacyjnego	
Weryfikacja pod względem zgodności z prawem	Elżbieta Janus-Burak – Radca Prawny w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej	 Radca prawny Elżbieta Janus - Burak
Akceptacja Sekretarza Gminy	Andrzej Bielski – Sekretarz Gminy Środa Śląska	